



REPUBLIKA HRVATSKA
POVJERENIK ZA INFORMIRANJE

KLASA: 008-05/25-01/1
URBROJ: 401-01/07-25-01
Zagreb, 19. prosinca 2025.

Na temelju članka 60. stavka 3. Zakona o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“, broj 25/13, 85/15 i 69/22), povjerenica za informiranje donosi

ODLUKU
o obrascu i načinu dostave podataka za
izvješće o provedbi Zakona o pravu na pristup informacijama
za 2025. godinu

I.

Tijela javne vlasti koja su obveznici Zakona o pravu na pristup informacijama (dalje u tekstu: Zakon) dužna su Povjereniku za informiranje dostaviti izvješće o provedbi Zakona najkasnije do 31. siječnja 2026. godine.

Temeljem prikupljenih izvješća o provedbi Zakona od tijela javne vlasti, drugih podataka i analiza izrađenih temeljem praćenja provedbe Zakona, Povjerenik za informiranje izrađuje godišnje izvješće o provedbi Zakona. Povjerenik podnosi izvješće o provedbi Zakona o pravu na pristup informacijama Hrvatskom saboru najkasnije do 31. ožujka 2026. godine.

Povjerenik za informiranje i tijela javne vlasti dužni su međusobno surađivati oko dostave izvješća o provedbi Zakona.

II.

Obveznici dostave izvješća o provedbi Zakona za 2025. godinu su tijela javne vlasti koja se na dan 31. prosinca 2025. godine nalaze na Popisu tijela javne vlasti Povjerenika za informiranje, dostupnom na poveznici <https://tij.pristupinfo.hr/>.

Tijela javne vlasti dostavljaju izvješće putem aplikacije za dostavu izvješća, popunjavanjem elektroničkog obrasca, na poveznici <http://izvjesca.pristupinfo.hr/>.

Pristup elektroničkom obrascu osiguran je putem jedinstvene korisničke lozinke za svako tijelo javne vlasti. Povjerenik za informiranje dostavit će lozinku elektroničkim putem službeniku za informiranje tijela javne vlasti.

Ako tijelo javne vlasti nije imenovalo službenika za informiranje, odnosno nije dostavilo Odluku o imenovanju službenika i njegove kontakt podatke, dužno je navedeno dostaviti elektroničkim putem, do 31. prosinca 2025. godine, na adresu izvjescezppi@pristupinfo.hr, i to putem Obrasca za dostavu podataka, koji se nalazi u prilogu Upute za provedbu članka 13. Zakona o pravu na pristup informacijama, dostupne na poveznici <https://www.pristupinfo.hr/pravni-okvir/upute-smjernice-obrasci/> (Upute i Smjernice - Uputa za provedbu članka 13. ZPPI (.pdf/.doc) | [Obrazac za dostavu podataka – članak 13. ZPPI](#)).

U slučaju da su podaci na Popisu tijela javne vlasti netočni (promjena službenika ili kontakt podataka službenika ili podataka o tijelu javne vlasti – OIB, adresa, e-mail adresa itd.), promijenjene podatke potrebno je dostaviti putem gore spomenutog Obrasca do 10. siječnja 2026. godine na istu adresu elektroničke pošte. Naglašava se da, ako je postojeća elektronička adresa (e-mail) službenika za informiranje točna, službenik će moći samostalno izvršiti izmjene u pogledu ostalih podataka u samoj aplikaciji za dostavu izvješća (uz odobrenje administratora iz Ureda povjerenika za informiranje).

Ako službenik za informiranje, odnosno tijelo javne vlasti ne zaprimi jedinstvenu korisničku lozinku do 10. siječnja 2026. godine, dužno je o tome obavijestiti Povjerenika radi dodjele lozinke, također na e-mail adresu izvjescezpqi@pristupinfo.hr.

Službenik za informiranje, odnosno čelnik tijela javne vlasti ili drugi službenik koji je u posjedu lozinke, dužan je istu čuvati od slučajne ili namjerne zlouporabe, uništenja, gubitka, neovlaštenih promjena ili ustupanja drugim osobama ili tijelima.

III.

Sadržaj obrasca Izvješća o provedbi Zakona za 2025. godinu, sastavni je dio ove Odluke.

IV.

Upućuju se tijela javne vlasti da po dostavi izvješća o provedbi Zakona, isto objave na svojoj internetskoj stranici u rubrici posvećenoj pravu na pristup informacijama. Poveznica za preuzimanje izvješća dostavit će se službeniku za informiranje tijela javne vlasti, a isto će po dostavi biti dostupno i unutar aplikacije za dostavu izvješća, na poveznici <http://izvjesca.pristupinfo.hr/>.

Izvješća svih tijela u kumulativnom obliku Povjerenik za informiranje će objaviti na svojoj internetskoj stranici, u rubrici <https://www.pristupinfo.hr/djelokrug/otvoreni-podaci-povjerenika-za-informiranje/>.

Odgovor na pitanje broj 69. (napomene) vidljiv je samo Povjereniku za informiranje.

V.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave na Internet stranici Povjerenika za informiranje www.pristupinfo.hr.



SADRŽAJ OBRASCA
ZA DOSTAVU GODIŠNJEG IZVJEŠĆA TIJELA JAVNE VLASTI
O PROVEDBI ZAKONA O PRAVU NA PRISTUP INFORMACIJAMA
(DALJE U TEKSTU: ZPPI)
ZA 2025. GODINU

I. OPĆI PODACI O TIJELU JAVNE VLASTI

- (1) OIB
- (2) Naziv tijela javne vlasti
- (3) Osnivač
- (4) Pravni status
- (5) Djelatnost
- (6) Adresa (ulica i broj)
- (7) Poštanski broj
- (8) Sjedište
- (9) Broj telefona
- (10) Broj faksa
- (11) Internet stranica tijela javne vlasti
- (12) E-mail tijela javne vlasti
- (13) Službenik za informiranje - ime i prezime
- (14) Službenik za informiranje – broj telefona
- (15) Službenik za informiranje – e-mail

Uputa za korisnike: U ovome dijelu opći podaci o tijelu javne vlasti prikazani su temeljem podataka iz Popisa tijela javne vlasti. Potrebno je provjeriti podatke i u slučaju da podaci nisu točni ili nedostaju, potrebno je upisati ispravne podatke, koje po izvršenoj provjeri potvrđuje Povjerenik za informiranje.

II. RJEŠAVANJE ZAHTEVA ZA PRISTUP I PONOVDNU UPORABU INFORMACIJA

A. ZAHTEVI U RJEŠAVANJU

Ukupan broj nije moguće upisati jer se izračunava automatski.

Zbroj ukupnog broja iz pitanja br. 1 i br. 2 mora biti jednak zbroju ukupnog broja iz pitanja br. 3 i br. 4.

1. Zahtjevi preneseni iz 2024. godine

Uputa za korisnike: Navedi broj zahtjeva koji je zaprimljen u 2024. godini, a nije riješen do 31.12.2024., već je prenesen na rješavanje u 2025.

- a) broj prenesenih zahtjeva za pristup informacijama
- b) broj prenesenih zahtjeva za dopunu ili ispravak informacije
- c) broj prenesenih zahtjeva za ponovnu uporabu informacija
- d) ukupan broj prenesenih zahtjeva

2. Zahtjevi zaprimljeni u 2025. godini

- a) broj zaprimljenih zahtjeva za pristup informacijama
- b) broj zaprimljenih zahtjeva za dopunu ili ispravak informacije
- c) broj zaprimljenih zahtjeva za ponovnu uporabu informacija
- d) ukupan broj zaprimljenih zahtjeva

3. Zahtjevi koji su bili na rješavanju u 2025. godini (preneseni zahtjevi iz 2024. godine te zaprimljeni zahtjevi u 2025. godini, bez ustupljenih zahtjeva)

Uputa za korisnike: Ustupljeni zahtjevi se ne računaju pod zahtjeve na rješavanju, već samo pod pitanje br. 4.

PAŽNJA: Ako nije bilo zahtjeva u rješavanju u 2025. godini (odgovori na prva tri pitanja iznose nula), pitanja od 4. do 21. su zasivljena, jer se odnose na postupanja sa zaprimljenim zahtjevima.

U tom slučaju samo prijedite na pitanje broj 22. i nastavite s popunjavanjem!

- a) ukupan broj zahtjeva za pristup informacijama
- b) ukupan broj zahtjeva za dopunu ili ispravak informacije
- c) ukupan broj zahtjeva za ponovnu uporabu informacija
- d) ukupan broj svih zahtjeva u rješavanju

4. Ustupljeni zahtjevi

Uputa za korisnike: Ustupljeni zahtjevi se ne računaju u zahtjeve u rješavanju (pitanje br. 3), ali se računaju u zaprimljene zahtjeve (pitanja br. 1 i br. 2) te se posebno iskazuju u pitanju br. 4.

- a) broj ustupljenih zahtjeva za pristup informacijama
- b) broj ustupljenih zahtjeva za ponovnu uporabu informacija
- c) ukupan broj ustupljenih zahtjeva

B. RJEŠAVANJE ZAHTJEVA

Broj zahtjeva ne smije sadržavati broj ustupljenih zahtjeva.

Ukupan broj zahtjeva nije moguće upisati jer se izračunava automatski.

5. Zahtjevi riješeni u roku (bez ustupljenih zahtjeva)

Uputa za korisnike: Navesti broj zahtjeva riješenih u roku (15, odnosno 30 dana u slučaju produljenja roka za rješavanje).

- a) broj zahtjeva za pristup informacijama riješenih u roku
- b) broj zahtjeva za dopunu ili ispravak informacije riješenih u roku
- c) broj zahtjeva za ponovnu uporabu informacija riješenih u roku
- d) ukupan broj zahtjeva riješenih u roku

6. Zahtjevi riješeni izvan roka (bez ustupljenih zahtjeva)

Uputa za korisnike: Navesti broj zahtjeva riješenih izvan roka (po isteku 15, odnosno 30 dana, u slučaju produljenja roka).

Broj zahtjeva riješenih izvan roka (pitanje br. 6) i broj riješenih zahtjeva u roku (pitanje br. 5), treba odgovarati iznosu broja riješenih zahtjeva tijekom 2025. godine (pitanje br. 7).

- a) broj zahtjeva za pristup informacijama riješenih izvan roka
- b) broj zahtjeva za dopunu ili ispravak informacije riješenih izvan roka
- c) broj zahtjeva za ponovnu uporabu informacija riješenih izvan roka
- d) ukupan broj zahtjeva riješenih izvan roka

7. Zahtjevi riješeni tijekom 2025. godine (bez ustupljenih zahtjeva, dakle svi zahtjevi riješeni u roku i izvan roka)

- a) broj riješenih zahtjeva za pristup informacijama
- b) broj riješenih zahtjeva za dopunu ili ispravak informacije
- c) broj riješenih zahtjeva za ponovnu uporabu informacija
- d) ukupan broj riješenih zahtjeva

8. Način rješavanja zahtjeva (bez ustupljenih zahtjeva)

- a) broj zahtjeva koji su riješeni samo po jednoj pravnoj osnovi (na jedan način)
- b) broj zahtjeva koji su riješeni po više pravnih osnova (na više načina)

9. Neriješeni zahtjevi (bez ustupljenih zahtjeva)

- a) broj neriješenih zahtjeva za pristup informacijama
- b) broj neriješenih zahtjeva za dopunom ili ispravkom informacija
- c) broj neriješenih zahtjeva za ponovnu uporabu informacija
- d) ukupan broj neriješenih zahtjeva

C. ISHOD RJEŠAVANJA ZAHTJEVA

Ukupan broj nije moguće upisati jer se izračunava automatski.

10. Usvojeni zahtjevi

Uputa za korisnike: Navesti broj zahtjeva korisnika kojima je u cijelosti omogućen pristup traženoj informaciji.

U usvojene zahtjeve se ne unosi broj izdanih obavijesti sukladno članku 23. stavku 2. ZPPI-ja.

- a) broj usvojenih zahtjeva za pristup informacijama
- b) broj usvojenih zahtjeva za dopunu ili ispravak informacije
- c) broj usvojenih zahtjeva za ponovnu uporabu informacija
- d) ukupan broj usvojenih zahtjeva

11. Djelomično usvojeni zahtjevi

Uputa za korisnike: Navesti broj zahtjeva korisnika kojima je rješenjem djelomično omogućen pristup traženoj informaciji, dok je u preostalom dijelu zahtjev odbijen ili odbačen ili je izdana obavijest.

- a) broj djelomično usvojenih zahtjeva za pristup informacijama
- b) broj djelomično usvojenih zahtjeva za dopunu ili ispravak informacije
- c) broj djelomično usvojenih zahtjeva za ponovnu uporabu informacija
- d) ukupan broj djelomično usvojenih zahtjeva

12. Izdane obavijesti

Uputa za korisnike: Navesti broj izdanih obavijesti kojima tijelo javne vlasti obavještava korisnika i u slučaju kada je obaviješću riješen dio zahtjeva.

- a) broj izdanih obavijesti da je korisnik istu informaciju već dobio, a nije protekao rok od 90 dana od podnošenja prethodnog zahtjeva
- b) broj izdanih obavijesti da je informacija javno objavljena
- c) broj izdanih obavijesti da mu je kao stranci u postupku dostupnost informacija iz sudskih, upravnih i drugih na zakonu utemeljenih postupaka propisom utvrđena
- d) broj izdanih obavijesti da za informaciju postoji obveza zaštite odnosno čuvanja njezine tajnosti, sukladno članku 1. stavku 4. i 5. ZPPI-ja
- e) broj izdanih obavijesti da se podnesak ne smatra zahtjevom u smislu članka 18. stavka 5. ZPPI-ja, i u slučaju kada je obaviješću riješen dio zahtjev
- f) ukupan broj izdanih obavijesti sukladno čl. 23. st. 2. ZPPI-ja

13. Izjavljeni i riješeni prigovori

Uputa za korisnike: Navesti broj izjavljenih prigovora na obavijesti kojima je tijelo javne vlasti obavijestilo korisnika i u slučaju kada je obaviješću riješen dio zahtjeva.

- a) ukupan broj izjavljenih prigovora na obavijest iz čl. 23. st. 3. ZPPI-ja
- b) ukupan broj riješenih prigovora izjavljenih na obavijest iz čl. 23. st. 3. ZPPI-ja

14. Odbijeni zahtjevi

Uputa za korisnike: Navesti broj zahtjeva odbijenih u cijelosti

- a) broj odbijenih zahtjeva za pristup informacijama
- b) broj odbijenih zahtjeva za dopunu ili ispravkom informacije
- c) broj odbijenih zahtjeva za ponovnu uporabu informacija
- d) ukupan broj odbijenih zahtjeva

15. Razlozi za odbijanje i djelomično odbijanje zahtjeva za pristup informacijama

Uputa za korisnike: Radi se samo o zahtjevima za pristup informacijama i zahtjevima za dopunu ili ispravak informacije (odnosi se i na zahtjeve koji su djelomično usvojeni, odnosno djelomično odbijeni). Potrebno je navesti broj slučajeva u kojima su korišteni navedeni razlozi odbijanja. Moguće je da je zahtjev odbijen po više osnova.

- a) radi se o informaciji koja se tiče svih postupaka koje vode nadležna tijela u prethodnom i kaznenom postupku za vrijeme trajanja tih postupaka (čl.15., st.1. ZPPI)
- b) radi se o informaciji klasificiranoj stupnjem tajnosti, sukladno zakonu kojim se uređuje tajnost podataka (čl.15., st.2., toč.1. ZPPI)
- c) radi se o informaciji koja predstavlja poslovnu tajnu (čl.15., st.2., toč.2. ZPPI)
- d) radi se o informaciji koja predstavlja profesionalnu tajnu (čl.15., st.2., toč.2. ZPPI)
- e) radi se o informaciji koja predstavlja poreznu tajnu (čl.15, st.2, toč.3. ZPPI)

- f) radi se o informaciji koja je zaštićena propisima kojima se uređuje područje zaštite osobnih podataka (čl.15., st.2., toč.4. ZPPI)
- g) radi se informaciji zaštićenoj propisima kojima se uređuje pravo intelektualnog vlasništva, a nema izričitoga pisanog pristanka autora ili vlasnika, (čl. 15., st. 3., toč.3. ZPPI)
- h) radi se o informaciji kojoj je pristup ograničen sukladno međunarodnim ugovorima ili se radi o informaciji nastaloj u postupku sklapanja ili pristupanja međunarodnim ugovorima ili pregovora s drugim državama ili međunarodnim organizacijama, do završetka postupka, ili se radi o informaciji nastaloj u području održavanja diplomatskih odnosa (čl.15., st.2., toč.6. ZPPI)
- i) u ostalim slučajevima utvrđenim zakonom (čl.15., st.2., toč.7. ZPPI)
- j) objava informacije bi onemogućila učinkovito, neovisno i nepristrano vođenje sudskog, upravnog ili drugog pravno uređenog postupka, izvršenje sudske odluke ili kazne (čl.15., st.3., toč.1. ZPPI)
- k) objava informacije bi onemogućila rad tijela koja obavljaju upravni nadzor, inspekcijski nadzor, odnosno nadzor zakonitosti, (čl.15., st.3., toč.2. ZPPI)
- l) radi se o informaciji koja je u postupku izrade unutar jednog ili među više tijela javne vlasti, a njezino bi objavljivanje prije dovršetka izrade cjelovite i konačne informacije moglo ozbiljno narušiti proces njezine izrade (čl.15., st.4., toč.1. ZPPI)
- m) radi se o informaciji nastaloj u postupku usuglašavanja pri donošenju propisa i drugih akata te u razmjeni stavova i mišljenja unutar jednog ili među više tijela javne vlasti, a njezino bi objavljivanje moglo dovesti do pogrešnog tumačenja sadržaja informacije, ugroziti proces donošenja propisa i akata ili slobodu davanja mišljenja i izražavanja stavova (čl.15., st.4., toč.2. ZPPI)
- n) ako nije bilo osnove za dopunu ili ispravak dana informacije iz čl. 24. ZPPI (čl.23. st.6., toč.3. ZPPI)
- o) radi se o informaciji koja se ne smatra informacijom u smislu članka 5. stavka 1. točke 3. ZPPI (čl.23., st.6., toč.4. ZPPI)
- p) radi se o zlouporabi prava na pristup informacijama - ako jedan ili više međusobno povezanih podnositelja putem jednog ili više funkcionalno povezanih zahtjeva očito zloupotrebljava pravo na pristup informacijama, a osobito kada zbog učestalih zahtjeva za dostavu istih ili istovrsnih informacija ili zahtjeva kojima se traži velik broj informacija dolazi do opterećivanja rada i redovitog funkcioniranja tijela javne vlasti (čl.23., st.6., toč.5. ZPPI)

16. Razlozi za odbijanje i djelomično odbijanje zahtjeva za ponovnu uporabu informacija

Uputa za korisnike: Radi se o zahtjevima za ponovnu uporabu informacija i zahtjevima za dopunu ili ispravak ponovne uporabe informacija. Potrebno je navesti broj slučajeva u kojima su korišteni navedeni razlozi odbijanja. Moguće je da je zahtjev odbijen/djelomično odbijen po više osnova.

- a) radi se o informacijama koje se tiču svih postupaka koje vode nadležna tijela u prethodnom i kaznenom postupku za vrijeme trajanja tih postupaka (čl.15. st.1. ZPPI)
- b) radi se o informaciji klasificiranoj stupnjem tajnosti, sukladno zakonu kojim se uređuje tajnost podataka (čl.15., st.2., toč.1. ZPPI)
- c) radi se o informaciji koja predstavlja poslovnu tajnu (čl.15., st.2., toč.2. ZPPI)
- d) radi se o informaciji koja predstavlja profesionalnu tajnu (čl.15., st.2., toč.2. ZPPI)
- e) radi se o informaciji koja predstavlja poreznu tajnu, (čl.15., st.2., toč.3. ZPPI)

- f) radi se o informaciji koja je zaštićena propisima kojima se uređuje područje zaštite osobnih podataka (čl.15., st.2., toč.4. ZPPI)
- g) radi se o informaciji zaštićenoj propisima kojima se uređuje pravo intelektualnog vlasništva, a nema izričitoga pisanog pristanka autora ili vlasnika (čl.15., st.3., toč.3. ZPPI)
- h) radi se o informaciji kojoj je pristup ograničen sukladno međunarodnim ugovorima ili se radi o informaciji nastaloj u postupku sklapanja ili pristupanja međunarodnim ugovorima ili pregovora s drugim državama ili međunarodnim organizacijama, do završetka postupka, ili se radi o informaciji nastaloj u području održavanja diplomatskih odnosa (čl.15., st.2., toč.6. ZPPI)
- i) u ostalim slučajevima utvrđenim zakonom (čl.15., st.2., toč.7. ZPPI)
- j) objava informacije bi onemogućila učinkovito, neovisno i nepristrano vođenje sudskog, upravnog ili drugog pravno uređenog postupka, izvršenje sudske odluke ili kazne (čl.15., st.3., toč.1. ZPPI)
- k) objava informacije bi onemogućila rad tijela koja obavljaju upravni nadzor, inspekcijski nadzor, odnosno nadzor zakonitosti, (čl.15., st.3., toč.2. ZPPI)
- l) radi se o informaciji kojoj pristup nije dopušten ili je ograničen zbog zaštite osjetljivih podataka o zaštiti kritične infrastrukture, kako su definirani zakonom kojim se uređuju kritične infrastrukture (čl.30., st.1., toč.10. ZPPI)
- m) radi se o informaciji u posjedu trgovačkih društava iz čl.29. st.2. toč.2. ZPPI
- n) radi se o povjerljivoj statističkoj informaciji
- o) radi se o informaciji za koje korisnik treba dokazati postojanje pravnog interesa
- p) radi se dijelovima informacije koji sadrže samo logotipe, grbove ili oznake
- q) radi se informaciji koja je u posjedu tijela koja pružaju javne usluge radija, televizije i elektroničkih medija
- r) radi se o informaciji koja je u posjedu obrazovnih i znanstvenoistraživačkih ustanova, uključujući organizacije osnovane u svrhu prijenosa rezultata istraživanja, škole i ustanove visokog obrazovanja, osim knjižnica ustanova visokog obrazovanja (čl.30., st.1., toč.6. i 7. ZPPI)
- s) radi se o informaciji koju posjeduju ustanove u kulturi, osim knjižnica, muzeja i arhiva,
- t) radi se informaciji koja se ne prikuplja u svrhu obavljanja javnog posla.

17. Odbačeni/djelomično odbačeni zahtjevi

- a) broj odbačenih/djelomično odbačenih zahtjeva za pristup informacijama
- b) broj odbačenih/djelomično odbačenih zahtjeva za dopunu ili ispravak informacije
- c) broj odbačenih/djelomično odbačenih zahtjeva za ponovnu uporabu informacija
- d) ukupan broj odbačenih/djelomično odbačenih zahtjeva

18. Broj odbačenih/djelomično odbačenih zahtjeva prema razlozima odbacivanja

Uputa za korisnike: Navesti ukupan broj odbačenih zahtjeva prema različitim razlozima odbacivanja, bez obzira na to radi li se o zahtjevima za pristup informacijama, za dopunu ili ispravak informacije ili za ponovnu uporabu informacija.

- a) nepotpun (čl. 20., st.2. ZPPI)
- b) nerazumljiv (čl. 20., st.2. ZPPI)
- c) tijelo ne posjeduje informaciju i nema saznanja gdje se informacija nalazi (čl. 23., st.5. ZPPI)

19. Broj obustavljenih postupaka

Uputa za korisnike: Navesti ukupan broj obustavljenih postupaka po zahtjevima (za pristup i za ponovnu uporabu) koji su podneseni tijelu javne vlasti, te koje je obustavilo samo tijelo javne vlasti (npr. kad je stranka odustala od podnesenog zahtjeva i dr.).

- a) ukupan broj obustavljenih postupaka u prvom stupnju

D. ŽALBE IZJAVLJENE TIJELU JAVNE VLASTI KAO PRVOSTUPANJSKOM TIJELU

Ukupan broj nije moguće upisati jer se izračunava automatski.

20. Žalbe odbačene od tijela javne vlasti kao prvostupanjskog tijela

Uputa za korisnike: Navesti ukupan broj žalbi koje je tijelo javne vlasti odbacilo (žalba nije dopuštena, pravodobna, izjavljena od ovlaštene osobe) u skladu s čl. 113. Zakona o općem upravnom postupku (NN 47/09, 110/21), odnosno slučajeve kada je tijelo zaprimilo žalbu i odbacilo je iz navedenih razloga, bez prosljeđivanja žalbe drugostupanjskom tijelu, Povjereniku za informiranje.

- a) broj odbačenih žalbi za ostvarivanje prava na pristup informacijama
- b) broj odbačenih žalbi za ponovnu uporabu informacija
- c) ukupan broj odbačenih žalbi

21. Žalbe usvojene od tijela javne vlasti kao prvostupanjskog tijela

Uputa za korisnike: Navesti broj usvojenih žalbi u odnosu na rješenja o zahtjevu za pristup informacijama te zahtjeva za ponovnu uporabu informacija koje je tijelo javne vlasti usvojilo u skladu s čl. 113. Zakona o općem upravnom postupku (NN 47/09, 110/21), odnosno slučajeve kada je tijelo zaprimilo žalbu i usvojilo je, bez prosljeđivanja žalbe drugostupanjskom tijelu, Povjereniku za informiranje.

- a) broj usvojenih žalbi za ostvarivanje prava na pristup informacijama
- b) broj usvojenih žalbi za ponovnu uporabu informacija
- c) ukupan broj usvojenih žalbi

E. TROŠKOVI PRUŽANJA INFORMACIJE

Ukupan iznos naknade nije moguće upisati jer se izračunava automatski.

22. Visina ukupno ostvarene naknade stvarnih materijalnih troškova i troškova dostave informacija

Uputa za korisnike: Navesti ukupan iznos ostvarenih naknada stvarnih i materijalnih troškova i troškova dostave informacije (čl. 19., st. 2. ZPPI) sukladno Kriterijima za određivanje visine naknade stvarnih materijalnih troškova i troškova dostave informacije (NN 12/14, 15/14, 141/22 i 96/24) odnosno čl. 32. i 33. ZPPI (uključujući ostvarene naknade troškova dostave informacija po rješenju Povjerenika za informiranje i/ili presudi Visokog upravnog suda).

Navesti stvarno uplaćeni iznos u eurima.

- a) ukupan iznos naknade ostvarene pružanjem informacije temeljem zahtjeva za pristup informacijama
- b) ukupan iznos naknade ostvarene pružanjem informacije temeljem zahtjeva za ponovnu uporabu informacija
- c) ukupan iznos naknade

III. PROAKTIVNA OBJAVA INFORMACIJA

Proaktivna objava informacija podrazumijeva objavu na lako pretraživ način na internetskim stranicama tijela javne vlasti.

F. PROPISI TJV

Uputa za korisnike: Odgovoriti na pitanja s da/ne/djelomično

23. Objavljujete li zakone i ostale propise (ili poveznice na njih) koji se odnose na područje rada TJV?

- a) Da
- b) Ne
- c) Djelomično

24. Objavljujete li opće akte i odluke TJV (ili poveznice na njih) kojima se utječe na interese korisnika?

- a) Da
- b) Ne
- c) Djelomično

G. PLANIRANJE I IZVJEŠTAVANJE TJV

Uputa za korisnike: Odgovoriti na pitanja s da/ne/djelomično/nije primjenjivo

25. Objavljujete li godišnje planove (programe) rada TJV?

- a) Da
- b) Ne
- c) Djelomično
- d) Nije primjenjivo

26. Objavljujete li strateške dokumente TJV?

- a) Da
- b) Ne
- c) Djelomično
- d) Nije primjenjivo

27. Objavljujete li izvješća o radu TJV?

- a) Da
- b) Ne
- c) Djelomično
- d) Nije primjenjivo

28. Jeste li objavili proračun, financijski plan ili drugi odgovarajući dokument kojim se utvrđuju prihodi i rashodi TJV?

- a) Da
- b) Ne
- c) Djelomično

29. Jeste li objavili izvješća o izvršenju proračuna ili financijskog plana TJV?

- a) Da
- b) Ne
- c) Djelomično

30. Jeste li objavili financijska izvješća TJV?

- a) Da
- b) Ne
- c) Djelomično

31. Jeste li objavili informacije o dodijeljenim bespovratnim sredstvima, sponzorstvima, donacijama ili drugim pomoćima, uključujući popis korisnika i visinu iznosa?

- a) Da
- b) Ne
- c) Djelomično
- d) Nije primjenjivo

32. Jeste li informacije iz pitanja 28., 29., 30. i 31. objavili u strojno čitljivom formatu?

- a) Da
- b) Ne
- c) Djelomično

33. Imate li objavljenu arhivu informacija iz pitanja 28., 29., 30. i 31. (barem 3 godine unatrag)?

- a) Da
- b) Ne
- c) Djelomično

34. Jeste li objavili plan nabave ili poveznicu na plan nabave TJV sukladno zakonu kojim se uređuje javna nabava?

- a) Da
- b) Ne
- c) Djelomično
- d) Nije primjenjivo

35. Jeste li objavili registar ugovora ili poveznicu na registar ugovora TJV sukladno zakonu kojim se uređuju javne nabave?

- a) Da
- b) Ne
- c) Djelomično
- d) Nije primjenjivo

36. Jeste li objavili popis gospodarskih subjekata s kojima je predstavnik TJV ili s njim povezane osobe u sukobu interesa ili obavijest da takvi subjekti ne postoje?

- a) Da
- b) Ne

- c) Djelomično
- d) Nije primjenjivo

37. Jeste li objavili opći akt o jednostavnoj nabavi TJV sukladno zakonu kojim se uređuje javna nabava?

- a) Da
- b) Ne
- c) Djelomično
- d) Nije primjenjivo

H. ORGANIZACIJA I RAD TJV

Uputa za korisnike: Odgovoriti na pitanja s da/ne/djelomično/nije primjenjivo

38. Objavljujete li obavijesti o raspisanim natječajima i dokumentaciju potrebnu za sudjelovanje u natječajnom postupku?

- a) Da
- b) Ne
- c) Djelomično
- d) Tijekom godine nije bilo natječajnih postupaka

39. Objavljujete li obavijesti o ishodu natječajnog postupka?

- a) Da
- b) Ne
- c) Djelomično
- d) Tijekom godine nije bilo natječajnih postupaka

40. Jeste li objavili informacije o unutarnjem ustrojstvu s imenima čelnika i voditelja ustrojstvenih jedinica i njihovim kontakt podacima?

- a) Da
- b) Ne
- c) Djelomično

I. REGISTRI/EVIDENCIJE TJV

Uputa za korisnike: Odgovoriti na pitanja s da/ne/djelomično/nije primjenjivo

41. Jeste li objavili popis registara (evidencija, baza) koje TJV vodi uz osnovne metapodatke o predmetnim registrima (asset lista)?

- a) Da
- b) Ne
- c) Djelomično
- d) Nije primjenjivo

42. Jeste li na internetskim stranicama TJV objavili registre (evidencije) koje ne sadrže ograničenja iz članaka 15. i 30. ZPPI?

- a) Da
- b) Ne
- c) Djelomično
- d) Nije primjenjivo

43. Jeste li registre (evidencije) iz prethodnog pitanja objavili u strojno čitljivom formatu?

- a) Da
- b) Ne
- c) Djelomično
- d) Nije primjenjivo

44. Jeste li predmetne registre objavili na Portalu otvorenih podataka?

- a) Da
- b) Ne
- c) Djelomično
- d) Nije primjenjivo

45. Omogućujete li preuzimanje predmetnih registara (evidencija) u cijelosti?

- a) Da
- b) Ne
- c) Djelomično
- d) Nije primjenjivo

46. Jeste li objavili dozvole za predmetne registre (evidencije) sukladno Pravilniku o vrstama i sadržaju dozvola kojima se utvrđuju uvjeti ponovne uporabe informacija ("Narodne novine", br. 67/17)?

- a) Da
- b) Ne
- c) Djelomično
- d) Nije primjenjivo

J. INFORMACIJE O USLUGAMA

Uputa za korisnike: Odgovoriti na pitanja s da/ne/djelomično/nije primjenjivo

47. Objavljujete li informacije o javnim uslugama koje pružate na vidljivom mjestu, s poveznicom na one koje se pružaju elektroničkim putem (e-usluge - objava obrazaca s mogućnošću popune u elektroničkom obliku, primjerice MS word obrazac, WEB forma i slično)?

- a) Da
- b) Ne
- c) Djelomično
- d) Nije primjenjivo

K. JAVNOST RADA TJV

Uputa za korisnike: Odgovoriti na pitanja s da/ne/djelomično/nije primjenjivo

48. Objavljujete li dnevne redove sjednica službenih tijela s vremenom održavanja i informacijama o načinu rada?

- a) Da
- b) Ne
- c) Djelomično
- d) Nije primjenjivo

49. Objavljujete li informacije o mogućnostima neposrednog uvida javnosti u rad tijela (prisustvovanja sjednici), broju osoba koje mogu prisustvovati sjednici, kao i načinu prijavljivanja?

- a) Da
- b) Ne
- c) Djelomično
- d) Nije primjenjivo

50. Objavljujete li zaključke sa službenih sjednica?

- a) Da
- b) Ne
- c) Djelomično
- d) Nije primjenjivo

51. Jeste li objavili informacije o radu formalnih radnih tijela iz vaše nadležnosti?

- a) Da
- b) Ne
- c) Djelomično
- d) Nije primjenjivo

L. ZPPI

Uputa za korisnike: Odgovoriti na pitanja s da/ne/djelomično

52. Jeste li objavili obavijest o načinu i uvjetima ostvarivanja prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija na vidljivu mjestu?

- a) Da
- b) Ne
- c) Djelomično

53. Jeste li objavili podatke za kontakt službenika za informiranje?

- a) Da
- b) Ne

54. Jeste li objavili obrazac zahtjeva za pristup informacijama i/ili poveznicu na obrazac?

- a) Da
- b) Ne

55. Jeste li objavili obrazac zahtjeva za ponovnu uporabu informacija i/ili poveznicu na obrazac?

- a) Da
- b) Ne

c) Nije primjenjivo (TJV iz članka 29. stavka 2. ZPPI-ja)

56. Jeste li objavili obrazac zahtjeva za dopunu ili ispravak informacija i/ili poveznicu na obrazac?

a) Da

b) Ne

57. Jeste li objavili Kriterije za određivanje visine naknade stvarnih materijalnih troškova i troškova dostave informacije ("Narodne novine", br. 12/14, 15/14, 141/22 i 96/24) i/ili poveznicu na predmetne Kriterije?

a) Da

b) Ne

IV. SAVJETOVANJA S JAVNOŠĆU SUKLADNO ČLANKU 11. ZPPI

Uputa za korisnike: Samo za tijela koja su obveznici: tijela državne uprave, druga državna tijela, jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i pravne osobe s javnim ovlastima.

PAŽNJA: Ako tijelo javne vlasti nije obveznik provedbe savjetovanja pitanja od 59. do 68. su zasivljena, jer se odnose na postupak provedbe savjetovanja.

58. Je li vaše tijelo javne vlasti obveznik provedbe savjetovanja s javnošću sukladno čl. 11. ZPPI?

Uputa za korisnike: Odgovoriti na pitanje s DA ili NE, a ako je vaše tijelo javne vlasti obveznik provedbe savjetovanja, a nije provodilo savjetovanja tijekom 2025. godine, označite treću opciju: Da, ali tijekom prethodne godine nije provedeno nijedno savjetovanje.

a) Da

b) Ne

c) Da, ali tijekom prethodne godine nije provedeno nijedno savjetovanje

59. Provodite li savjetovanja s javnošću?

a) Da

b) Ne

c) Djelomično

60. Provedba savjetovanja s javnošću

Uputa za korisnike: Navesti broj provedenih savjetovanja s javnošću sukladno čl.11., st.2.

a) Navedite broj provedenih savjetovanja s javnošću

61. Je li duljina trajanja savjetovanja u pravilu 30 dana?

- a) Da
- b) Ne

62. Trajanje savjetovanja s javnošću

Uputa za korisnike: Navedi prosječnu duljinu trajanja savjetovanja s javnošću sukladno čl.11., st.3.

- a) Navedite prosječnu duljinu trajanja savjetovanja u danima

63. Jeste li objavili godišnji plan savjetovanja s javnošću?

Uputa za korisnike: Odgovoriti na pitanja s da/ne

- a) Da
- b) Ne

64. Ažurirate li godišnji plan savjetovanja s javnošću?

Uputa za korisnike: Odgovoriti na pitanja s da/ne/djelomično

- a) Da
- b) Ne
- c) Djelomično

65. Objavljujete li uz nacrt propisa, općeg akta odnosno drugog dokumenta, obrazloženje razloga i ciljeva koji se želi postići njegovim donošenjem?

Uputa za korisnike: Odgovoriti na pitanja s da/ne.

- a) Da
- b) Ne

66. Objavljujete li sastav radne skupine koja je izradila nacrt, ako je odlukom čelnika tijela radna skupina bila osnovana?

Uputa za korisnike: Odgovoriti na pitanja s da/ne/nije primjenjivo.

- a) Da
- b) Ne
- c) Nije primjenjivo

67. Objavljujete li razloge ako je duljina trajanja savjetovanja kraća od 30 dana (npr. u dokumentu za provedbu savjetovanja)?

Uputa za korisnike: Odgovoriti na pitanja s da/ne/djelomično.

- a) Da
- b) Ne
- c) Djelomično

68. Jeste li objavili izvješća o svim provedenim savjetovanjima sa zaprimljenim prijedlozima i primjedbama te očitovanjima s razlozima za prihvatanje ili neprihvatanje pojedinih prijedloga i primjedbi? (ako nije bilo dostavljenih komentara, navedeno je također potrebno navesti u izvješću)

Uputa za korisnike: Odgovoriti na pitanja s da/ne/djelomično.

- a) Da
- b) Ne
- c) Djelomično

VI. NAPOMENE

69. Napomene

Ako imate dodatne napomene, komentare ili primjedbe, molimo unesite ih ovdje (napomene će biti vidljive samo Povjereniku za informiranje).