

**GODIŠNJI PLAN RADA
POVJERENIKA ZA INFORMIRANJE
ZA 2023. GODINU**

Predgovor

Povjerenik za informiranje, kao neovisno tijelo zaštite, praćenja i promicanja prava na pristup informacijama i ponovne uporabe informacija, i ove će godine brojnim aktivnostima jačanja i poboljšanja funkcioniranja ovog ustavnog prava nastaviti provedbu svojih temeljnih zadaća. Pri tom dodatnu težinu praćenju provedbe kao i samoj provedbi Zakona o pravu na pristup informacijama daju novele tog propisa iz lipnja 2022. te strateški antikorupcijski dokumenti i njihovi akcijski planovi u kojima je područje prava na pristup informacijama značajno zastupljeno.

Dosljedna primjena Zakona o pravu na pristup informacijama jamac je ostvarivanja legitimnih zahtjeva korisnika, pokazatelj je transparentnosti tijela javne vlasti te sužava prostor izigravanja i zloupotrebe ovog prava. Stoga će u fokusu praćenja i nadzora Povjerenika za informiranje nad primjenom Zakona o pravu na pristup informacija biti osobito daljnje podizanje razine dostupnosti informacija o potrošnji javnih sredstava te dostupnosti strateških dokumenata i odluka koje su od javnog interesa. Kao i do sada inzistirati će se na usklađenosti i kvaliteti proaktivne objave informacija od javnog interesa, otvaranju podataka tijela javne vlasti radi njihove ponovne uporabe od strane javnog i privatnog sektora te obveznosti provedbe i dizanju kvalitete provedbe savjetovanja s javnošću u donošenju strateških dokumenata i za korisnike važnih općih akata od strane tijela javne vlasti.

Sustavnim praćenjem provedbe Zakona o pravu na pristup informacijama uočeno je da tijela javne vlasti polako postaju odgovornija u izvršavanju Zakonom utvrđenih obveza. No, istovremeno žalbeni postupci pred Povjerenikom za informiranje i postupanje Povjerenika po predstavkama korisnika u 2022., ali i ranijih godina ukazuju na i dalje zabrinjavajuće trendove u postupanju tijela javne vlasti po zahtjevima korisnika (naglašena „šutnja uprave“, velik postotak nezakonitih rješenja o odbijanju prava na pristup informacijama, nedovoljno korištenje stabilizirane prakse izražene u odlukama Povjerenika). Stoga će se ovi trendovi u 2023. nastojati smanjiti čemu bi trebao doprinijeti i novouvedeni institut izvršenja rješenja Povjerenika, kao i objava i promocija Zbornika prakse Povjerenika.

Fokusiranje na najznačajnija pitanja primjene i kršenja ovog prava se nastavlja izradom novih analitičkih izvješća o primjeni prava na pristup informacijama u pojedinim njegovim segmentima te, u pravilu, s ciljanim inspekcijskim nadzorima.

Pravo na pristup informacijama, zbog svoje prirode i važnosti, ali i činjenice da u rješavanju zahtjeva na razini tijela javne vlasti nema stalnosti već su česte promjene službenika, zahtjeva stalnu edukaciju. Stoga se nastavlja s edukativnim aktivnostima za službenike za informiranje i druge službenike koji u svom radu primjenjuju Zakon, njihove krovne asocijacije te korisnike prava (prvenstveno novinare i udruge civilnog društva), ali i u što većoj mjeri i za čelnike i rukovodeće službenike koji su odgovorni za zakonito postupanje tijela.

Promocija ovog prava, osobito među građanima, stalna je zadaća koja se nastavlja i u 2023.

2023. je godina u kojoj se obilježava 20 godina Zakona o pravu na pristup informacijama i 10 godina uvođenja institucije Povjerenika za informiranje. Ove obljetnice obilježiti će se stručnim okruglim stolovima kao i predstavljanjem i analizom rezultata neovisne evaluacije Zakona o pravu na pristup informacijama koji će javnosti biti dostupni u drugom kvartalu 2023.

Konačno, sukladno obvezama Povjerenika za informiranje utvrđenim Zakonom o pristupačnosti mrežnih stranica i programskih rješenja za pokretne uređaje tijela javnog sektora, nastaviti će se promotivnim i edukativnim aktivnostima kako bi mrežne stranice tijela bile pristupačnije korisnicima, a osobito osobama s invaliditetom.

Uvod

Godišnji plan rada sadrži prikaz specifičnih ciljeva – mjera utemeljenih na ostvarivanju prava na pristup informacijama i ponovnoj uporabi informacija, koji se odnose na segment zaštite, praćenja i promicanja prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija, ciljeve koji su vezani uz ciljeve sadržane u strateško planskim dokumentima, konkretizirane na godišnjoj razini, kao i opći prikaz zadaća i poslova - aktivnosti Ureda povjerenika za informiranje u 2023. godini.

Godišnji plan rada za 2023. u sebi uključuje i provedbu sljedećih dokumenata:

- Nacionalnog plana oporavka i otpornosti 2021. – 2026.
- Strategija borbe protiv korupcije za razdoblje 2021.-2030.
- Akcijski plan za provedbu Strategije za borbu protiv korupcije za razdoblje 2022.-2024.
- Akcijski plan za provedbu inicijative Partnerstvo za otvorenu vlast za razdoblje 2021.-2023.

Tijekom 2023. godine uz redovite zaštitne aktivnosti u provedbi drugostupanjskog postupka i inspekcijskog nadzora, poseban naglasak u aktivnostima bit će stavljen na aktivnosti praćenja i promocije i to osobito praćenja primjene odredbi o proaktivnoj objavi informacija i javnosti rada tijela javne vlasti (čl. 10. i 12.), praćenja i promicanja savjetovanja sa zainteresiranom javnošću (čl. 11.) te praćenja i promicanja ponovne uporabe informacija (glava VI. ZPPI), uz provedbu raznovrsnih edukativnih i promotivnih aktivnosti.

Također, tijekom 2023. godine, temeljem utvrđene metodologije, nastavit će se promicateljska i nadzorna funkcije Povjerenika za informiranje prema Zakonu o pristupačnosti mrežnih stranica i programskih rješenja za pokretne uređaje tijela javnog sektora, ali i povezati praćenja pristupačnosti s proaktivnom objavom i usmjeriti se na TJV koja to trebaju imati.

U okviru predloženih mjera, Godišnji plana rada Povjerenika za informiranje sadrži **prikaz aktivnosti** Povjerenika za informiranje u 2023. godini a posebice:

- Efikasno i pravovremeno rješavanje po žalbama
- Obavljanje nadzora nad provedbom ZPPI i pristupa arhivima i arhivskom gradivu
- Pružanje pomoći i davanje smjernica tijelima javne vlasti u pogledu provedbe ZPPI
- Revizija postojećih smjernica i uputa vezano uz izmjenu propisa, prakse ali i njihova pojednostavljenja kako bi se približili službenicima i korisnicima
- Izdavanje Zbornika prakse Povjerenika za informiranje
- Stručno usavršavanje službenika za informiranje u tijelima javne vlasti
- Educiranje građana i drugih korisnika prava na pristup i ponovnu uporabu informacija
- Promicanje prava na pristup i ponovnu uporabu informacija
- Održavanje javnih događaja u svrhu promocije prava na pristup i ponovnu uporabu informacija
- Održavanje i ažuriranje zakonom propisanih registara (registar službenika za informiranje, evidencija isključivih prava na ponovnu uporabu informacija)
- Izvještavanje o ostvarivanju prava na pristup i ponovnu uporabu informacija
- Sudjelovanje u izvještavanju o provedbi međunarodno obvezujućih dokumenata

- Provedba istraživanja o pojedinim aspektima provedbe Zakona o pravu na pristup informacijama
- Praćenje domaćeg zakonodavstva i predlaganje njegova unaprjeđenja, praćenje međunarodnog, europskog zakonodavstva, sudjelovanje u radnim skupinama za izradu propisa i strateško planskih dokumenata, i kao i sudjelovanje u savjetovanjima s javnošću za zakonske i podzakonske akte te strateške dokumente
- Praćenje usklađenosti mrežnih stranica i programskih rješenja za pokretne uređaje tijela javnog sektora sa zahtjevima pristupačnosti i inspekcijski nadzor
- Osiguravanje uvjeta za zakonito postupanje povjerenika za informiranje te zakonito, namjensko i svrhovito korištenje proračunskih sredstava.

Godišnji plan rada sadrži i izvor financiranja u državnom proračunu za svaku aktivnost, dok su planirani iznosi navedeni samo uz pojedine aktivnosti jer je provedba većine aktivnosti Ureda povjerenika za informiranje vezana za plaće zaposlenika. Planirana sredstva za rashode za zaposlene u financijskom planu za 2023. godinu iznose 657.759,00 €. Financijski plan Povjerenika za informiranje za 2023. godinu objavljen je na Internet stranici Povjerenika za informiranje [Planovi i izvješća - Povjerenik za informiranje \(pristupinfo.hr\)](#).

1. SLUŽBA ZA ZAŠTITU PRAVA NA PRISTUP INFORMACIJAMA

Mjera 1.	Efikasno i pravovremeno rješavanje po žalbama prema ZPPI-ju i Zakonu o arhivskom gradivu i arhivima		
Svrha provedbe mjere	Uredno i pravovremeno rješavanje drugostupanjskih predmeta te provedba drugostupanjskih postupaka ostvarivanja prava na pristup i ponovnu uporabu informacija te dostupnost arhivskog gradiva s		
Odgovornost za provedbu mjere	voditeljica Službe za zaštitu prava na pristup informacijama		
Pokazatelji rezultata	Početna vrijednost	Ciljana vrijednost	
Udio izrađenih rješenja	81%	83%	
Udio donesenih presuda kojima se potvrđuju rješenja donesena u drugostupanjskom postupku u odnosu na ukupan broj presuda	88%	90%	
Udio podnesenih tužbi pokrenutih uslijed nepravovremenog rješavanja u odnosu na prethodnu godinu	9%	8%	
Broj podnesenih optužnih prijedloga i izdanih prekršajnih naloga	9	10	
Broj donesenih rješenja o izvršenju rješenja Povjerenika za informiranje	1	10	
Aktivnosti	Nadležnost	Rok	Izvor financiranja Iznos planiran u proračunu

Uredno i pravovremeno rješavanje drugostupajnskih predmeta	Služba za zaštitu prava na pristup informacijama	kontinuirano	A874001	
Efikasno i pravovremeno postupanje u pokrenutim sudskim postupcima	Služba za zaštitu prava na pristup informacijama	kontinuirano	A874001	
Podnošenje prekršajnih prijedloga i izdavanje prekršajnih naloga	Služba za zaštitu prava na pristup informacijama i Služba za praćenje i promicanje prava na pristup informacijama	kontinuirano	A874001	
Donošenje rješenja o izvršenju rješenja Povjerenika za informiranje	Služba za zaštitu prava na pristup informacijama	kontinuirano	A874001	

Mjera 2.	Pružanje pomoći i davanje smjernica tijelima javne vlasti u pogledu provedbe ZPPI-a			
Svrha provedbe mjere	Osigurati službenicima za informiranje I drugim zaduženim osobama pomoć prilikom provedbe ZPPI-ja			
Odgovornost za provedbu mjere	voditeljice Službe za zaštitu prava na pristup informacijama i Službe za praćenje i promicanje prava na pristup informacijama			
Pokazatelji rezultata	Početna vrijednost	Ciljana vrijednost		
Udio odgovora na upite tijela javne vlasti i građana i drugih korisnika putem info-telefona i e-poštom	90%	90%		
Broj objavljenih odluka	250	260		

Aktivnosti	Nadležnost	Rok	Izvor financiranja	Iznos planiran u proračunu
Odgovori na upite tijela javne vlasti i građana i drugih korisnika putem info-telefona i e-poštom	Služba za zaštitu prava na pristup informacijama i Služba za praćenje i promicanje prava na pristup informacijama	kontinuirano	A874001	
Redovita priprema odluka Povjerenika za objavu na službenoj Internet stranici	Služba za zaštitu prava na pristup informacijama	kontinuirano	A874001	

Mjera 3. Stručno usavršavanje službenika za informiranje u tijelima javne vlasti				
Svrha provedbe mjere	Stručno usavršavanje službenika za informiranje provodi se s ciljem trajnog podizanja razine kvalitete znanja, vještina i sposobnosti, radi kako bi posao službenika za informiranje mogli obavljati profesionalno, a s ciljem bolje dostupnosti od strane tijela javne vlasti koja će pružati pravodobne i točne informacije			
Odgovornost za provedbu mjere	voditeljice Službe za zaštitu prava na pristup informacijama i Službe za praćenje i promicanje prava na pristup informacijama			
Pokazatelji rezultata	Početna vrijednost	Ciljana vrijednost		
Broj edukativnih programa za tijela javne vlasti (službenici za informiranje, čelnici, treneri, druge zainteresirane osobe), izrađeni edukativni materijali	18	20		
Aktivnosti	Nadležnost	Rok	Izvor financiranja	Iznos planiran u proračunu

Osmišljavanje održavanje programa stručnog usavršavanja (edukacija) za službenike za informiranje i druge službenike i čelnike u tijelima javne vlasti	Služba za zaštitu prava na pristup informacijama, Služba za praćenje i promicanje prava na pristup informacijama	kontinuirano	A874001 A874006	6.500,00
--	--	--------------	--------------------	----------

Mjera 4. Izvještavanje o ostvarivanju prava na pristup i ponovnu uporabu informacija				
Svrha provedbe mjere	Mjera je usmjerena prema ispunjavanja zakonske obveze izvješćivanju Hrvatskog sabora, a također i javnosti o provedbi prava na pristup informacijama tijekom godine			
Odgovornost za provedbu mjere	voditeljice Službe za zaštitu prava na pristup informacijama, Službe za praćenje i promicanje prava na pristup informacijama i Službe za opće poslove			
Pokazatelji rezultata	Početna vrijednost	Ciljana vrijednost		
Izrađeno i objavljeno godišnje izvješće o provedbi ZPPI-a i dostavljeno Hrvatskom saboru	1	1		
Aktivnosti	Nadležnost	Rok	Izvor financiranja	Iznos planiran u proračunu
Priprema izvještaja o provedbi Zakona o pravu na pristup informacijama za 2022., objedinjavanje i uređivanje integralnog teksta, te izrada sažetka izvješća	Služba za zaštitu prava na pristup informacijama, Služba za praćenje i promicanje prava na pristup informacijama i Služba za opće poslove	I kvartal	A874001	

2. SLUŽBA ZA PRAĆENJE I PROMICANJE PRAVA NA PRISTUP INFORMACIJAMA

Mjera 5.	Podizanje razine znanja i svijesti o pravu na pristup informacijama			
Svrha provedbe mjere	Mjera se odnosi na osmišljavanje i razvoj edukativnih sadržaja radi podizanja razine znanja i svijesti TJV i korisnika prava na informaciju			
Odgovornost za provedbu mjere	voditeljica Službe za praćenje i promicanje prava na pristup informacijama			
Pokazatelji rezultata	Početna vrijednost	Ciljana vrijednost		
Broj edukacija/broj educiranih	40/865	42/870		
Aktivnosti	Nadležnost	Rok	Izvor financiranja	Iznos planiran u proračunu
Osmišljavanje, organiziranje i provedba edukativnih aktivnosti i tematskih webinara samostalno ili u suradnji s drugim tijelima za službenike i čelnike u tijelima javne vlasti iz djelokruga rada Službe	Služba za praćenje i promicanje prava na pristup informacijama	prema planu edukacija	A874006 A874001	6.500,00
Osmišljavanje i održavanje tematskih edukativnih aktivnosti za korisnike	Služba za praćenje i promicanje prava na pristup informacijama	prema planu edukacija	A874006	4.500,00
Osmišljavanje, organizacija i provedba promotivnih aktivnosti i događanja za utvrđene ciljane skupine - TJV i korisnike	Služba za praćenje i promicanje prava na pristup informacijama	prema utvrđenom planu i obvezama preuzetim iz strateških dokumenata	A874006	6.000,00

	Služba za praćenje i promicanje prava na pristup informacijama	kontinuirano	A874001	
Pružanje pomoći i davanje smjernica tijelima javne vlasti i korisnicima vezano za provedbu ZPPI putem odgovaranja na pisane upite i info telefon	Služba za praćenje i promicanje prava na pristup informacijama	kontinuirano	A874001	
Unaprjeđivanje suradnje s međunarodnim tijelima i organizacijama	Služba za praćenje i promicanje prava na pristup informacijama	kontinuirano	A874001	
Unaprjeđivanje koncepta i sadržaja na internetskoj stranici www.pristupinfo.hr	Služba za praćenje i promicanje prava na pristup informacijama	kontinuirano	A874001	
Izrada pisanih uputa, smjernica i publikacija na području prava na pristup informacijama ZPPI iz djelokruga Službe	Služba za praćenje i promicanje prava na pristup informacijama	po potrebi	A874001 A874006	
Objavljivanje ogleđnih mišljenja i odluka Povjerenika za informiranje	Služba za praćenje i promicanje prava na pristup informacijama	kontinuirano	A874001	

Provedba analitičkih praćenja primjene pojedinih odredbi ZPPI				
Mjera 6.	Mjera se odnosi na praćenje proaktivne objave informacija radi jačanja transparentnosti i otvorenosti TJV i smanjivanja broja pojedinačnih zahtjeva za pristup informacijama			
Svrha provedbe mjere	voditeljica Službe za praćenje i promicanje prava na pristup informacijama			
Odgovornost za provedbu mjere	voditeljica Službe za praćenje i promicanje prava na pristup informacijama			
Pokazatelji rezultata	Početa vrijednost			
Broj praćenja/broj praćenih TJV	8/200	Ciljana vrijednost		10/200
Aktivnosti	Nadležnost	Rok	Izvor financiranja	Iznos planiran u proračunu
Praćenje ispunjavanje obveze odabranih TDU u primjeni članka 11. i izrada analitičkog izvješća na godišnjoj razini	Služba za praćenje i promicanje prava na pristup informacijama	prema utvrđenom planu	A874001	
Cjelovito praćenje primjene članka 11. za odabrana ministarstva i izrada analitičkih izvješća	Služba za praćenje i promicanje prava na pristup informacijama	prema utvrđenom planu	A874001	
Praćenje primjene pojedinih točaka članka 10. (proaktivna objava) za utvrđeni krug tijela javne vlasti, uz izradu analitičkog izvješća	Služba za praćenje i promicanje prava na pristup informacijama	prema utvrđenom planu	A874001	

Mjera 7.	Obavljanje nadzora nad provedbom ZPPI-ja			
Svrha provedbe mjere	Mjera se odnosi na postupanje po predstavkama i provedbi inspekcijskog nadzora radi uklanjanja nepravilnosti TJV u provedbi ZPPI-ja			
Odgovornost za provedbu mjere	voditeljica Službe za praćenje i promicanje prava na pristup informacijama			
Pokazatelji rezultata	Početa vrijednost	Ciljana vrijednost		
Broj provedenih inspekcijskih nadzora	40	40		
Aktivnosti	Nadležnost	Rok	Izvor financiranja	Iznos planiran u proračunu
Postupanje po predstavkama građana	Služba za praćenje i promicanje prava na pristup informacijama	kontinuirano	A874001	
Provedba posrednih, neposrednih i ciljanih inspekcijskih nadzora	Služba za praćenje i promicanje prava na pristup informacijama	prema planu	A874001	
Podnošenje optužnih prijedloga i izdavanje prekršajnih naloga	Služba za praćenje i promicanje prava na pristup informacijama	kontinuirano	A874001	

Mjera 8.	Unaprjeđivanje razine znanja i svijesti o ponovnoj uporabi informacija u posjedu tijela javne vlasti			
Svrha provedbe mjere	Mjera se odnosi na praćenje provedbe obveze proaktivne objave radi ponovne uporabe i davanje odgovarajućih preporuka			
Odgovornost za provedbu mjere	voditeljica Službe za praćenje i promicanje prava na pristup informacijama			

Pokazatelji rezultata	Početna vrijednost	Ciljana vrijednost			
Broj provedenih praćenja/broj praćenih tijela	1/50	1/50			
Aktivnosti	Nadležnost	Rok	Izvor financiranja	Iznos planiran u proračunu	
Praćenje objave asset lista u JLP(R)S, DT i agencije	Služba za praćenje i promicanje prava na pristup informacijama	prema utvrđenom planu	A874001		
Osmišljavanje, organizacija i održavanje edukacija i evenata	Služba za praćenje i promicanje prava na pristup informacijama	prema dogovoru	A874006 T874009	10.000,00	

Unaprjeđivanje razine znanja i svijesti o digitalnoj pristupačnosti					
Mjera 9.					
Svrha provedbe mjere	Mjera se odnosi na praćenje usklađenosti internetskih stranica TJV sa zahtjevima pristupačnosti radi jačanja transparentnosti u odnosu na osobe s invaliditetom i starije osobe				
Odgovornost za provedbu mjere	voditeljica Službe za praćenje i promicanje prava na pristup informacijama				
Pokazatelji rezultata	Početna vrijednost	Ciljana vrijednost			
Broj provedenih praćenja/broj praćenih tijela	1/676	1/700			
Aktivnosti	Nadležnost	Rok	Izvor financiranja	Iznos planiran u proračunu	

Praćenje usklađenosti internetskih stranica sa zahtjevima pristupačnosti i izrada izvješća	Služba za praćenje i promicanje prava na pristup informacijama	IV kvartal	A874001	
Upoznavanje praćenih tijela s rezultatima praćenja	Služba za praćenje i promicanje prava na pristup informacijama	I kvartal	A874001	
Osmišljavanje, organizacija i održavanje edukacija i evenata	Služba za praćenje i promicanje prava na pristup informacijama	prema dogovoru	A874001 A874006	

Mjera 10.	C2.6. R2 Projekt Unaprjeđenje provedbe Zakona o pravu na pristup informacijama			
Svrha provedbe mjere	Mjera se odnosi na neovisnu evaluaciju dosadašnjih učinaka ZPPI-ja radi učinkovitijeg omogućavanja pristup informacijama			
Odgovornost za provedbu mjere	voditeljica Službe za praćenje i promicanje prava na pristup informacijama			
Pokazatelji rezultata	Početna vrijednost	Ciljana vrijednost		
Izrađen Izvještaj o vrednovanju učinaka ZPPI-ja i teze za unaprjeđivanje normativnog okvira	0	1		
Aktivnosti	Nadležnost	Rok	Izvor financiranja	Iznos planiran u proračunu

Dostavljen tekst i sažetak vrednovanja učinaka Zakona o pravu na pristup informacijama (Izveštaj i teze)	Služba za praćenje i promicanje prava na pristup informacijama	I kvartal 2023.	T874009	25.880,95
Organizacija događanja i predstavljanje rezultata vrednovanja učinaka Zakona o pravu na pristup informacijama općoj i stručnoj javnosti	Služba za praćenje i promicanje prava na pristup informacijama	II kvartal 2023.	T874009	8.626,98
Organizacija stručnog skupa i predstavljanje rezultata vrednovanja učinaka Zakona o pravu na pristup informacijama stručnoj javnosti - službenicima za informiranje	Služba za praćenje i promicanje prava na pristup informacijama	III kvartal 2023.	T874009	18.581,19

3. SLUŽBA ZA OPĆE POSLOVE

Djelotvorno upravljanje ljudskim potencijalima				
Mjera 11.				
Svrha provedbe mjere	Zakonito i djelotvorno upravljanje ljudskim potencijalima radi ostvarivanja cijeva iz djelokruga Povjerenika za informiranje			
Odgovornost za provedbu mjere	voditeljica Službe za opće poslove			
Pokazatelji rezultata	Početa vrijednost	Ciljana vrijednost		
Izrađen plan izobrazbe državnih službenika	0	1		
Broj donesenih odluka	60	60		
Izrađen plan prijema u državnu službu	1	1		
Broj provedenih javnih natječaja za zapošljavanje/internih oglasa	1	1		
Aktivnosti	Nadležnost	Rok	Izvor financiranja	Iznos planiran u proračunu
Prikupljanje i objedinjavanje prijedloga za izradu plana prijema	Služba za opće poslove	IV kvartal	A874001	
Prikupljanje i objedinjavanje prijedloga za izradu plana izobrazbe u skladu s radnim mjestima	Služba za opće poslove	II kvartal	A874001	

Provedba javnog natječaja (internog oglasa), prijava, odjava prema mirovinskom i zdravstvenom osiguranju	Služba za opće poslove	prema potrebi	A874001	
Provođenje postupka prijave državnog stručnog ispita	Služba za opće poslove	prema potrebi	A874001	
Unos i ažuriranje podataka u registru zaposlenih u javnom sektoru	Služba za opće poslove	prema potrebi	A874001	
Vođenje očevidnika državnih službenika	Služba za opće poslove	kontinuirano	A874001	
Suradnja s Državnom školom za javnu upravu iz područja razvoja ljudskih potencijala u državnoj službi	Služba za opće poslove	kontinuirano	A874001	
Izrada Pravilnika o unutarnjem redu , te izmjena i dopuna Pravilnika	Služba za opće poslove	prema potrebi	A874001	
Odlučivanje o pravima, obvezama i odgovornosti službenika (raspored na radno mjesto, premještaj, raspolaganje, prestanak državne službe, odluke vezane za materijalna prava službenika sukladno Kolektivnom ugovoru)	Služba za opće poslove	prema potrebi/kontinuirano	A874001	
Provedba mjera zaštite na radu	Služba za opće poslove	kontinuirano	A874001	

--	--	--	--	--

Mjera 12.	Transformacija javnog dokumentarnog, odnosno arhivskog gradiva iz konvencionalnog u digitalni oblik, definirao stvaranje, čuvanje i predaju digitalnog gradiva			
Svrha provedbe mjere	Zaštita i očuvanje arhivskog gradiva kroz unaprijeđenje postupanja s arhiviranim gradivom			
Odgovornost za provedbu mjere	voditeljica Službe za opće poslove			
Pokazatelji rezultata	Početa vrijednost	Ciljana vrijednost	Iznos planiran u proračunu	Izvor financiranja
Skenirani predmeti (udio u ukupnom broju arhiviranih predmeta)	0	20%		
Arhivirani predmeti (udio u ukupnom broju dovršenih predmeta)	0	98%		
Aktivnosti	Nadležnost	Rok	Iznos planiran u proračunu	Izvor financiranja
Obrada gradiva, upisivanje gradiva u propisane očevidnike	Služba za opće poslove	prema potrebi		A874001
Revidiranje popisa gradiva	Služba za opće poslove	II kvartal		A874001
Izrada izmjene/dopune popisa gradiva s rokovima čuvanja i dostava na suglasnost Državnom arhivu	Služba za opće poslove	prema potrebi		A874001

Priprema gradiva za izlučivanje, prijavljanje suglasnosti za izlučivanje, izlučivanje gradiva	Služba za opće poslove	prema potrebi	A874001	
Skeniranje arhiviranih predmeta	Služba za opće poslove	II kvartal	A874001	

Mjera 13.	Djelotvorno upravljanje resursima te odnosim s partnerima			
Svrha provedbe mjere	Mjera se odnosi na zakonito, ekonomično i optimalno upravljanje resursima (materijalnim, financijskim			
Odgovornost za provedbu mjere	voditeljica Službe za opće poslove			
Pokazatelji rezultata	Početna vrijednost	Cijijana vrijednost		
Financijski plan	1	1		
Izvršenje financijskog plana	1	1		
Plan jednostavne nabave	1	1		
Izjava o fiskalnoj odgovornosti	1	1		
Aktivnosti	Nadležnost	Rok	Izvor financiranja	Iznos planiran u proračunu
Izrada prijedloga i obrazloženja financijskog plana i unos u sustav Državne riznice	Služba za opće poslove	IV kvartal	A874001	

Izrada izmjena i dopuna državnog proračuna i preraspodjela	Služba za opće poslove	IV kvartal	A874001	
Izrada financijskih godišnjih, polugodišnjih i tromjesečnih izvještaja	Služba za opće poslove	kontinuirano	A874001	
Praćenje izvršenja proračuna	Služba za opće poslove	kontinuirano	A874001	
Obračun plaća i poslovi vezani uz obračun plaća i ostalih rashoda za zaposlene/obračun i isplata drugog dohotka	Služba za opće poslove	kontinuirano	A874001	
Vođenje evidencije nefinancijske imovine i godišnji popis imovine i obveza	Služba za opće poslove	IV kvartal	A874001	
Unos i ažuriranje podataka u Središnjem registru državne imovine	Služba za opće poslove	prema potrebi	A874001	
Izrada plana nabave	Služba za opće poslove	IV kvartal	A874001	
Provedba plana nabave (izmjene i dopune) i unos podataka u EOJN	Služba za opće poslove	prema potrebi	A874001	
Izrada statističkog izvješća o javnoj nabavi	Služba za opće poslove	I kvartal	A874001	

Zaprimanje, kontiranje i plaćanje ulaznih računa u Državnoj riznici	Služba za opće poslove	kontinuirano	A874001	
Vođenje devizne blagajne	Služba za opće poslove	prema potrebi	A874001	
Obračun i isplata po putnim nalogima	Služba za opće poslove	prema potrebi	A874001	
Knjiženje svih poslovnih događanja	Služba za opće poslove	prema potrebi	A874001	
Organizacija pravilnog održavanja i korištenja imovine, sredstava za rad i informatičke komunikacijske opreme	Služba za opće poslove	kontinuirano	A874001	
Suradnja s Ministarstvom financija u vezi s radom sustava državne riznice	Služba za opće poslove	kontinuirano	A874001	
Priprema dokumentacije za izradu Izjave o fiskalnoj odgovornosti	Služba za opće poslove	I kvartal	A874001	
Vođenje i objava registra Ugovora (uz redovno ažuriranje)	Služba za opće poslove	kontinuirano	A874001	

Izrada Godišnjeg plana rada	Služba za zaštitu prava na pristup informacijama, Služba za praćenje i promicanje prava na pristup informacijama i Služba za opće poslove	IV kvartal	A874001	
-----------------------------	---	------------	---------	--

Mjera 14.	Efikasno obavljanje administrativnih poslova			
Svrha provedbe mjere	Zakonito i učinkovito upravljanje dokumentacijom			
Odgovornost za provedbu mjere	voditeljica Službe za opće poslove			
Pokazatelji rezultata	Početna vrijednost	Ciljana vrijednost		
Izrađen plan klasifikacijskih i brojčanih oznaka	1	1		
Udio uruđbiranih akata	99%	99%		
Udio otpremjenih akata	99%	99%		
Aktivnosti	Nadležnost	Rok	Izvor financiranja	Iznos planiran u proračunu
Izrada plana klasifikacijskih i brojčanih oznaka	Služba za opće poslove	IV kvartal	A874001	
Zaprimanje i uruđbiranje akata i drugih pošiljki	Služba za opće poslove	kontinuirano	A874001	
Otpremanje akata i drugih pošiljki	Služba za opće poslove	kontinuirano	A874001	

Usklađivanje rada pisarnice s Uredbom o uredskom poslovanju	Služba za opće poslove	I kvartal	A874001	
--	------------------------	-----------	---------	--

KLASA: 026-02/22-01/1

URBROJ: 401-01/17-22-1



