

**GODIŠNJI PLAN RADA  
POVJERENIKA ZA INFORMIRANJE  
ZA 2022. GODINU**

## Predgovor

Povjerenik za informiranje, kao neovisno tijelo zaštite, praćenja i promicanja prava na pristup informacijama i ponovne uporabe informacija, i ove će godine svoje aktivnosti usmjeriti na jačanje i poboljšanje prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija, ali i aktivnosti osposobljavanja i promicanja zahtjeva pristupačnosti mrežnih stranica i programskih rješenja za pokretne uređaje tijela javne vlasti.

U fokusu praćenja i nadzora Povjerenika za informiranje nad primjenom Zakona o pravu na pristup informacija bit će posebno: obavještavanje javnosti o radu tijela, informacije o potrošnji javnih sredstava te donošenje odluka koje su od javnog interesa, ali i provedba savjetovanja s javnošću, s aspekta omogućavanja stvarne participacije građana u kreiranju javnih politika. Dosljedna primjena Zakona o pravu na pristup informacijama, sužava prostor zlouporabe tijela javne vlasti i poticajno djeluje na zakonitost i pravilnost u postupanju.

Analizom podataka o provedenim žalbenim postupcima i postupanjem po predstavkama korisnika, uočeni su trendovi postupanja tijela javne vlasti te u pojedinim segmentima nedostaci i nepravilnosti u primjeni Zakona. Iako tijela javne vlasti postaju odgovornija prema svojim obvezama što se očituje poboljšanjem njihova rada u segmentu ostvarivanja pristupa informacijama, ima prostora za poboljšanje njihova rada.

Stoga će se nastaviti s edukativnim aktivnostima za službenike za informiranje i druge službenike koji u svom radu primjenjuju ZPPI te nastojati edukativnim aktivnostima snažnije obuhvatiti čelnike i rukovodeće službenike koji su odgovorni za zakonito postupanje tijela.

Daljnji razvoj normativnog okvira na europskoj razini i mogućnosti koje pruža suvremena informacijska tehnologija omogućili su stvaranje preduvjeta za uređenje novog područja - otvaranje podataka javnog sektora, kako bi se postojeće informacije, nastale u okviru redovitog postupanja tijela javne vlasti, mogle iskoristiti za ponovnu uporabu kao potencijal za razvoj novih proizvoda i usluga, od strane privatnog i civilnog sektora, te time stvoriti dodanu vrijednost za društvo. Ono je dodatno uređeno i Zakonom o pristupačnosti mrežnih stranica i programskih rješenja za pokretne uređaje tijela javnog sektora, kako bi mrežne stranice tijela bile pristupačnije korisnicima, a osobito osobama s invaliditetom. Obzirom na ulogu Povjerenika za informiranje određenu ovim Zakonom, nastavit će se s promotivnim i edukativnim aktivnostima radi podizanja svijesti o zahtjevima pristupačnosti za korisnike, ali i vlasnike mrežnih stranica i programskih rješenja za pokretne uređaje tijela javne vlasti.

## Uvod

Godišnji plan rada sadrži prikaz specifičnih ciljeva – mjera utemeljenih na ostvarivanju prava na pristup informacijama i ponovnoj uporabi informacija, koji se odnose na segment zaštite, praćenja i promicanja prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija, ciljeve koji su vezani uz ciljeve sadržane u Strateškom planu Povjerenika za informiranje 2019.-2022 te drugim strateško planskim dokumentima, konkretizirane na godišnjoj razini, kao i opći prikaz zadaća i poslova - aktivnosti Ureda povjerenika za informiranje u 2022. godini.

Godišnji plan rada za 2022. u sebi uključuje i provedbu sljedećih dokumenata:

- Nacionalnog plana oporavka i otpornosti 2021. – 2026.
- Strateškog plana Povjerenika za informiranje 2019.-2022.
- Strategija borbe protiv korupcije za razdoblje 2021-2030.
- Akcijski plan za provedbu Strategije za borbu protiv korupcije
- Akcijski plan za provedbu inicijative Partnerstvo za otvorenu vlast za razdoblje 2021-2023.

Godišnji plan rada sadrži podatke o specifičnim ciljevima koji se planiraju ostvariti u tekućoj godini, a koji su vezani uz opće i posebne ciljeve sadržane u Strateškom planu Povjerenika za informiranje 2019.-2022.

Tijekom 2022. godine uz redovite zaštitne aktivnosti u provedbi drugostupanjskog postupka i inspekcijanskog nadzora, poseban naglasak u aktivnostima bit će stavljen na aktivnosti praćenja i promocije i to osobito praćenja primjene odredbi o proaktivnoj objavi informacija i javnosti rada tijela javne vlasti (čl. 10. i 12.), praćenja i promicanja savjetovanja sa zainteresiranom javnošću (čl. 11.) te praćenja i promicanja ponovne uporabe informacija (glava VI. ZPPI), uz provedbu raznovrsnih edukativnih i promotivnih aktivnosti.

Također, tijekom 2022. godine, temeljem utvrđene metodologije, nastavit će se promicateljska i nadzorna funkcije Povjerenika za informiranje prema Zakonu o pristupačnosti mrežnih stranica i programskih rješenja za pokretne uređaje tijela javnog sektora, ali i povezati praćenja pristupačnosti s proaktivnom objavom i usmjeriti se na TJV koja to trebaju imati.

U okviru predloženih mjera, Godišnji plana rada Povjerenika za informiranje sadrži **prikaz aktivnosti** Povjerenika za informiranje u 2022. godini a posebice:

- Efikasno i pravovremeno rješavanje po žalbama
- Obavljanje nadzora nad provedbom ZPPI i pristupa arhivima i arhivskom gradivu
- Pružanje pomoći i davanje smjernica tijelima javne vlasti u pogledu provedbe ZPPI
- Revizija postojećih smjernica i uputa vezano uz izmjenu propisa, prakse ali i njihova pojednostavljenja kako bi se približili službenicima i korisnicima
- Ustrojavanje rubrike praksa PI
- Stručno usavršavanje službenika za informiranje u tijelima javne vlasti
- Educiranje građana i drugih korisnika prava na pristup i ponovnu uporabu informacija
- Promicanje prava na pristup i ponovnu uporabu informacija
- Održavanje javnih događaja u svrhu promocije prava na pristup i ponovnu uporabu informacija

- Održavanje i ažuriranje zakonom propisanih registara (registar službenika za informiranje, evidencija isključivih prava na ponovnu uporabu informacija)
- Izvještavanje o ostvarivanju prava na pristup i ponovnu uporabu informacija
- Sudjelovanje u izvještavanju o provedbi međunarodno obvezujućih dokumenata
- Provedba istraživanja o pojedinim aspektima provedbe Zakona o pravu na pristup informacijama
- Praćenje domaćeg zakonodavstva i predlaganje njegova unaprjeđenja, praćenje međunarodnog, europskog zakonodavstva, sudjelovanje u radnim skupinama za izradu propisa i strateško planskih dokumenata, i kao i sudjelovanje u savjetovanjima s javnošću za zakonske i podzakonske akte te strateške dokumente
- Praćenje usklađenosti mrežnih stranica i programskih rješenja za pokretne uređaje tijela javnog sektora sa zahtjevima pristupačnosti i inspekcijski nadzor
- Osiguravanje uvjeta za zakonito postupanje povjerenika za informiranje te zakonito, namjensko i svrhovito korištenje proračunskih sredstava.

Godišnji plan rada sadrži i izvor financiranja u državnom proračunu za svaku aktivnost, dok su planirani iznosi navedeni samo uz pojedine aktivnosti jer je provedba većine aktivnosti Ureda povjerenika za informiranje vezana za plaće zaposlenika. Planirana sredstva za plaće u financijskom planu za 2022. godinu iznose 3.727.00,00 kn. Financijski plan Povjerenika za informiranje za 2022. godinu objavljen je na Internet stranici Povjerenika za informiranje - [Planovi i izvješća - Povjerenik za informiranje \(pristupinfo.hr\)](#).

## 1. SLUŽBA ZA ZAŠTITU PRAVA NA PRISTUP INFORMACIJAMA

<b>Mjera 1.</b>	<b>Efikasno i pravovremeno rješavanje po žalbama prema ZPPI-ju i Zakonu o arhivskom gradivu i arhivima</b>			
<b>Svrha provedbe mjere</b>	Uredno i pravovremeno rješavanje drugostupanjskih predmeta te provedba drugostupanjskih postupaka ostvarivanja prava na pristup i ponovnu uporabu informacija te dostupnost arhivskog gradiva s			
<b>Odgovornost za provedbu mjere</b>	voditeljica Službe za zaštitu prava na pristup informacijama			
<b>Pokazatelji rezultata</b>	<b>Početna vrijednost</b>	<b>Ciljana vrijednost</b>		
Udio izrađenih rješenja	85,00%	86%		
Udio donesenih presuda kojima se potvrđuju rješenja donesena u drugostupanjskom postupku u odnosu na ukupan broj presuda	94%	95%		
Udio podnesenih tužbi pokrenutih uslijed nepravovremenog rješavanja u odnosu na prethodnu godinu	23%	20%		
Broj podnesenih optužnih prijedloga i izdanih prekršajnih naloga	18	19		
<b>Aktivnosti</b>	<b>Nadležnost</b>	<b>Rok</b>	<b>Izvor financiranja</b>	<b>Iznos planiran u proračunu</b>
Uredno i pravovremeno rješavanje drugostupanjskih predmeta	Služba za zaštitu prava na pristup informacijama	kontinuirano	A874001	
Efikasno i pravovremeno postupanje u pokrenutim sudskim postupcima	Služba za zaštitu prava na pristup informacijama	kontinuirano	A874001	
Podnošenje prekršajnih prijedloga i izdavanje prekršajnih naloga	Služba za zaštitu prava na pristup informacijama i Služba za praćenje i promicanje prava na pristup informacijama	kontinuirano	A874001	

<b>Mjera 2.</b>	<b>Pružanje pomoći i davanje smjernica tijelima javne vlasti u pogledu provedbe ZPPI-a</b>			
<b>Svrha provedbe mjere</b>	Osigurati službenicima za informiranje I drugim zaduženim osobama pomoć prilikom provedbe ZPPI-ja			
<b>Odgovornost za provedbu mjere</b>	voditeljice Službe za zaštitu prava na pristup informacijama i Službe za praćenje i promicanje prava na pristup informacijama			
<b>Pokazatelji rezultata</b>	<b>Početna vrijednost</b>	<b>Ciljana vrijednost</b>		
Broj odgovora na upite tijela javne vlasti i građana i drugih korisnika putem info-telefona i e-poštom	335	400		
Broj objavljenih odluka	440	450		
<b>Aktivnosti</b>	<b>Nadležnost</b>	<b>Rok</b>	<b>Izvor financiranja</b>	<b>Iznos planiran u proračunu</b>
Odgovori na upite tijela javne vlasti i građana i drugih korisnika putem info-telefona i e-poštom	Služba za zaštitu prava na pristup informacijama i Služba za praćenje i promicanje prava na pristup informacijama	kontinuirano	A874001	
Redovita priprema odluka Povjerenika za objavu na službenoj Internet stranici	Služba za zaštitu prava na pristup informacijama	kontinuirano	A874001	

<b>Mjera 3.</b>	<b>Stručno usavršavanje službenika za informiranje u tijelima javne vlasti</b>				
<b>Svrha provedbe mjere</b>	Stručno usavršavanje službenika za informiranje provodi se s ciljem trajnog podizanja razine kvalitete znanja, vještina i sposobnosti, radi kako bi posao službenika za informiranje mogli obavljati profesionalno, a s ciljem bolje dostupnosti od strane tijela javne vlasti koja će pružiti pravodobne i točne informacije				
<b>Odgovornost za provedbu mjere</b>	voditeljice Službe za zaštitu prava na pristup informacijama i Službe za praćenje i promicanje prava na pristup informacijama				
<b>Pokazatelji rezultata</b>	<b>Početna vrijednost</b>	<b>Ciljana vrijednost</b>			
Broj edukativnih programa za tijela javne vlasti (službenici za informiranje, čelnici, treneri, druge zainteresirane osobe), izrađeni edukativni materijali	18	20			
<b>Aktivnosti</b>	<b>Nadležnost</b>	<b>Rok</b>	<b>Izvor financiranja</b>	<b>Iznos planiran u proračunu</b>	
Osmišljavanje održavanje programa stručnog usavršavanja (edukacija) za službenike za informiranje i druge službenike i čelnike u tijelima javne vlasti	Služba za zaštitu prava na pristup informacijama, Služba za praćenje i promicanje prava na pristup informacijama	kontinuirano	A874001 A874006	45.000,00	

<b>Mjera 4.</b>	<b>Izvištavanje o ostvarivanju prava na pristup i ponovnu uporabu informacija</b>			
<b>Svrha provedbe mjere</b>	Mjera je usmjerena prema ispunjavanja zakonske obveze izvištavanju Hrvatskog sabora, a također i javnosti o provedbi prava na pristup informacijama tijekom godine			
<b>Odgovornost za provedbu mjere</b>	voditeljica/e Službe za zaštitu prava na pristup informacijama			
<b>Pokazatelji rezultata</b>	<b>Početna vrijednost</b>	<b>Ciljana vrijednost</b>		
Izrađeno i objavljeno godišnje izvješće o provedbi ZPPI-a i dostavljeno Hrvatskom saboru	1	1		
<b>Aktivnosti</b>	<b>Nadležnost</b>	<b>Rok</b>	<b>Izvor financiranja</b>	<b>Iznos planiran u proračunu</b>
Priprema izvještaja o provedbi Zakona o pravu na pristup informacijama za 2021., objedinjavanje i uređivanje integralnog teksta, te izrada sažetka izvješća	Služba za zaštitu prava na pristup informacijama, Služba za praćenje i promicanje prava na pristup informacijama i Služba za opće poslove	1.3.2022.	A874001	



## 2. SLUŽBA ZA PRAĆENJE I PROMICANJE PRAVA NA PRISTUP INFORMACIJAMA

<b>Mjera 5.</b>	<b>Podizanje razine znanja i svijesti o pravu na pristup informacijama</b>			
<b>Svrha provedbe mjere</b>	Mjera se odnosi na osmišljavanje i razvoj edukativnih sadržaja radi podizanja razine znanja i svijesti TJV i korisnika prava na informaciju			
<b>Odgovornost za provedbu mjere</b>	voditeljica Službe za praćenje i promicanje prava na pristup informacijama			
<b>Pokazatelji rezultata</b>	<b>Početna vrijednost</b>	<b>Ciljana vrijednost</b>		
Broj edukacija/broj educiranih	23/614	25/620		
<b>Aktivnosti</b>	<b>Nadležnost</b>	<b>Rok</b>	<b>Izvor financiranja</b>	<b>Iznos planiran u proračunu</b>
Osmišljavanje, organiziranje i provedba edukativnih aktivnosti i tematskih webinarâ samostalno ili u suradnji s drugim tijelima za službenike i čelnike u tijelima javne vlasti iz djelokruga rada Službe	Služba za praćenje i promicanje prava na pristup informacijama	prema planu edukacija	A874006	45.000,00
			A874001	
Osmišljavanje i održavanje tematskih edukativnih aktivnosti za korisnike	Služba za praćenje i promicanje prava na pristup informacijama	prema planu edukacija	A874006	30.000,00
Osmišljavanje, organizacija i provedba promotivnih aktivnosti i događanja za utvrđene ciljne skupine - TJV i korisnike	Služba za praćenje i promicanje prava na pristup informacijama	prema utvrđenom planu i obvezama preuzetim iz strateških dokumenata	A874006	40.000,00

Pružanje pomoći i davanje smjernica tijelima javne vlasti i korisnicima vezano za provedbu ZPPI putem odgovaranja na pisane upite i info telefon	Služba za praćenje i promicanje prava na pristup informacijama	kontinuirano	A874001	
Unaprjeđivanje suradnje s međunarodnim tijelima i organizacijama	Služba za praćenje i promicanje prava na pristup informacijama	kontinuirano	A874001	
Unaprjeđivanje koncepta i sadržaja na internetskoj stranici <a href="http://www.pristupinfo.hr">www.pristupinfo.hr</a>	Služba za praćenje i promicanje prava na pristup informacijama	kontinuirano	A874001	
Izrada pisanih uputa, smjernica i publikacija na području prava na pristup informacijama ZPPI iz djelokruga Službe	Služba za praćenje i promicanje prava na pristup informacijama	po potrebi	A874001 A874006	
Objavlivanje oglednih mišljenja i odluka Povjerenika za informiranje	Služba za praćenje i promicanje prava na pristup informacijama	kontinuirano	A874001	

<b>Mjera 6.</b>	<b>Provedba analitičkih praćenja primjene pojedinih odredbi ZPPI</b>			
<b>Svrha provedbe mjere</b>	Mjera se odnosi na praćenje proaktivne objave informacija radi jačanja transparentnosti i otvorenosti TJV i smanjivanja broja pojedinačnih zahtjeva za pristup informacijama			
<b>Odgovornost za provedbu mjere</b>	voditeljica Službe za praćenje i promicanje prava na pristup informacijama			
<b>Pokazatelji rezultata</b>	<b>Početna vrijednost</b>	<b>Ciljana vrijednost</b>		
Broj praćenja/broj praćenih TJV	10/300	11/800		
<b>Aktivnosti</b>	<b>Nadležnost</b>	<b>Rok</b>	<b>Izvor financiranja</b>	<b>Iznos planiran u proračunu</b>

Praćenje ispunjavanje obveze odabranih TDU u primjeni članka 11. i izrada analitičkog izvješća	Služba za praćenje i promicanje prava na pristup informacijama	prema utvrđenom planu	A874001	
Cjelovito praćenje primjene članka 11. za odabrana ministarstva i izrada analitičkih izvješća	Služba za praćenje i promicanje prava na pristup informacijama	prema utvrđenom planu	A874001	
Praćenje primjene pojedinih točaka članka 10. (proaktivna objava) za utvrđeni krug tijela javne vlasti, uz izradu analitičkog izvješća	Služba za praćenje i promicanje prava na pristup informacijama	prema utvrđenom planu	A874001	
Praćenja primjene članaka 10. (proaktivna objava informacija), 11. i 12. Zakona na razini JLP(R)S, uz izradu analitičkog izvješća	Služba za praćenje i promicanje prava na pristup informacijama	prema utvrđenom planu	A874001	

<b>Mjera 7.</b>	<b>Obavljanje nadzora nad provedbom ZPPI-ja</b>			
<b>Svrha provedbe mjere</b>	Mjera se odnosi na postupanje po predstavkama i provedbi inspekcijskog nadzora radi uklanjanja nepravilnosti TJV u provedbi ZPPI-ja			
<b>Odgovornost za provedbu mjere</b>	voditeljica Službe za praćenje i promicanje prava na pristup informacijama			
<b>Pokazatelji rezultata</b>	<b>Početna vrijednost</b>	<b>Ciljana vrijednost</b>		
Broj provedenih inspekcijskih nadzora	34	35		
<b>Aktivnosti</b>	<b>Nadležnost</b>	<b>Rok</b>	<b>Izvor financiranja</b>	<b>Iznos planiran u proračunu</b>

Postupanje po predstavkama građana	Služba za praćenje i promicanje prava na pristup informacijama	kontinuirano	A874001	
Provedba posrednih, neposrednih i ciljanih inspekcijskih nadzora	Služba za praćenje i promicanje prava na pristup informacijama	prema planu	A874001	
Podnošenje optužnih prijedloga i izdavanje prekršajnih naloga	Služba za praćenje i promicanje prava na pristup informacijama	kontinuirano	A874001	

<b>Mjera 8.</b>	<b>Unaprijeđivanje razine znanja i svijesti o ponovnoj uporabi informacija u posjedu tijela javne vlasti</b>			
<b>Svrha provedbe mjere</b>	Mjera se odnosi na praćenje provedbe obveze proaktivne objave radi ponovne uporabe i davanje odgovarajućih preporuka			
<b>Odgovornost za provedbu mjere</b>	voditeljica Službe za praćenje i promicanje prava na pristup informacijama			
<b>Pokazatelji rezultata</b>	<b>Početna vrijednost</b>	<b>Ciljana vrijednost</b>		
Broj provedenih praćenja/broj praćenih tijela	1/28	2/100		
<b>Aktivnosti</b>	<b>Nadležnost</b>	<b>Rok</b>	<b>Izvor financiranja</b>	<b>Iznos planiran u proračunu</b>
Kontrolno praćenje objave asset lista u TDU	Služba za praćenje i promicanje prava na pristup informacijama	prema utvrđenom planu	A874001	
Praćenje objave asset lista u JLP(R)S	Služba za praćenje i promicanje prava na pristup informacijama	prema utvrđenom planu	A874001	

Osmišljavanje, organizacija i održavanje edukacija i evenata	Služba za praćenje i promicanje prava na pristup informacijama	prema dogovoru	A874006	95.000,00
--	--	----------------	---------	-----------

<b>Mjera 9.</b>		<b>Unapređivanje razine znanja i svijesti o digitalnoj pristupačnosti</b>		
<b>Svrha provedbe mjere</b>	Mjera se odnosi na praćenje usklađenosti internetskih stranica TjV sa zahtjevima pristupačnosti radi jačanja transparentnosti u odnosu na osobe s invaliditetom i starije osobe			
<b>Odgovornost za provedbu mjere</b>	voditeljica Službe za praćenje i promicanje prava na pristup informacijama			
<b>Pokazatelji rezultata</b>	<b>Početna vrijednost</b>	<b>Ciljana vrijednost</b>		
Broj provedenih praćenja/broj praćenih tijela	1/676	2/700		
<b>Aktivnosti</b>	<b>Nadležnost</b>	<b>Rok</b>	<b>Izvor financiranja</b>	<b>Iznos planiran u proračunu</b>
Praćenje usklađenosti internetskih stranica sa zahtjevima pristupačnosti i izrada izvješća	Služba za praćenje i promicanje prava na pristup informacijama	IV kvartal	A874001	
Upoznavanje praćenih tijela s rezultatima praćenja	Služba za praćenje i promicanje prava na pristup informacijama	I kvartal	A874001	
Osmišljavanje, organizacija i održavanje edukacija i evenata	Služba za praćenje i promicanje prava na pristup informacijama	prema dogovoru	A874001	

<b>Mjera 10.</b>	<b>C2.6. R2 Projekt Unaprjeđenje provedbe Zakona o pravu na pristup informacijama</b>				
<b>Svrha provedbe mjere</b>	Mjera se odnosi na neovisnu evaluaciju dosadašnjih učinaka ZPPI-ja radi učinkovitijeg omogućavanja pristup informacijama				
<b>Odgovornost za provedbu mjere</b>	voditeljica Službe za praćenje i promicanje prava na pristup informacijama				
<b>Pokazatelji rezultata</b>	<b>Početna vrijednost</b>	<b>Ciljana vrijednost</b>			
Izrađen izvještaj o vrednovanju učinaka ZPPI-ja i teze za unaprjeđivanje normativnog okvira	0	0			
<b>Aktivnosti</b>	<b>Nadležnost</b>	<b>Rok</b>	<b>Izvor financiranja</b>	<b>Iznos planiran u proračunu</b>	
Izrađen projektni zadatak i tekst javnog poziva za odabir timova za vrednovanje učinaka Zakona o pravu na pristup informacijama	Služba za praćenje i promicanje prava na pristup informacijama	I kvartal 2022.	581	195.000,00	
Proveden odabir ponuditelja za vrednovanje učinaka Zakona o pravu na pristup informacijama	Služba za praćenje i promicanje prava na pristup informacijama	I kvartal 2022.	581		

### 3. SLUŽBA ZA OPĆE POSLOVE

<b>Mjera 11.</b>	<b>Djelotvorno upravljanje ljudskim potencijalima</b>			
<b>Svrha provedbe mjere</b>	Zakonito i djelotvorno upravljanje ljudskim potencijalima radi ostvarivanja ciljeva iz djelokruga Povjerenika za informiranje			
<b>Odgovornost za provedbu mjere</b>	voditeljica Službe za opće poslove			
<b>Pokazatelji rezultata</b>	<b>Početa vrijednost</b>	<b>Ciljana vrijednost</b>		
Izrađen plan izobrazbe državnih službenika	1	1		
Broj donesenih odluka	60	60		
Izrađen plan prijema u državnu službu	0	1		
Broj provedenih javnih natječaja za zapošljavanje/internih oglasa	0	0		
<b>Aktivnosti</b>	<b>Nadležnost</b>	<b>Rok</b>	<b>Izvor financiranja</b>	<b>Iznos planiran u proračunu</b>
Prikupljanje i objedinjavanje prijedloga za izradu plana prijema	Služba za opće poslove	IV kvartal	A874001	
Prikupljanje i objedinjavanje prijedloga za izradu plana izobrazbe u skladu s radnim mjestima	Služba za opće poslove	II kvartal	A874001	
Provedba javnog natječaja (internog oglasa), prijava, odjava prema mirovinskom i zdravstvenom osiguranju	Služba za opće poslove	prema potrebi	A874001	
Provođenje postupka prijave državnog stručnog ispita	Služba za opće poslove	prema potrebi	A874001	

Unos i ažuriranje podataka u registru zaposlenih u javnom sektoru	Služba za opće poslove	prema potrebi	A874001	
Vođenje očevidnika državnih službenika	Služba za opće poslove	kontinuirano	A874001	
Suradnja s Državnom školom za javnu upravu iz područja razvoja ljudskih potencijala u državnoj službi	Služba za opće poslove	kontinuirano	A874001	
Izrada Pravilnika o unutaršnjem redu , te izmjena i dopuna Pravilnika	Služba za opće poslove	prema potrebi	A874001	
Odlučivanje o pravima, obvezama i odgovornosti službenika (raspored na radno mjesto, premještaj, raspologanje, prestanak državne službe, odluke vezane za materijalna prava službenika sukladno Kolektivnom ugovoru)	Služba za opće poslove	prema potrebi/kontinuirano	A874001	
Provedba mjera zaštite na radu	Služba za opće poslove	kontinuirano	A874001	2.500,00

<b>Mjera 12.</b>	<b>Transformacija javnog dokumentarnog, odnosno arhivskog gradiva iz konvencionalnog u digitalni oblik, definirao stvaranje, čuvanje i predaju digitalnog gradiva</b>			
<b>Svrha provedbe mjere</b>	Zaštita i očuvanje arhivskog gradiva kroz unaprijeđenje postupanja s arhiviranim gradivom			
<b>Odgovornost za provedbu mjere</b>	voditeljica Službe za opće poslove			
<b>Pokazatelji rezultata</b>	<b>Početna vrijednost</b>	<b>Ciljana vrijednost</b>		
Skenirani predmeti (udio u ukupnom broju arhiviranih predmeta)		20%		
Arhivirani predmeti (udio u ukupnom broju dovršenih predmeta)		100%		



<b>Aktivnosti</b>	<b>Nadležnost</b>	<b>Rok</b>	<b>Izvor financiranja</b>	<b>Iznos planiran u proračunu</b>
Obrada gradiva, upisivanje gradiva u propisane očevidnike	Služba za opće poslove	prema potrebi	A874001	
Revidiranje popisa gradiva	Služba za opće poslove	II kvartal	A874001	
Izrada izmijene/dopune popisa gradiva s rokovima čuvanja i dostava na suglasnost Državnom arhivu	Služba za opće poslove	prema potrebi	A874001	
Priprema gradiva za izlučivanje, pribavljanje suglasnosti za izlučivanje, izlučivanje gradiva	Služba za opće poslove	prema potrebi	A874001	
Skeniranje arhiviranih predmeta	Služba za opće poslove	II kvartal	A874001	

<b>Mjera 13.</b>	<b>Djelotvorno upravljanje resursima te odnosim s partnerima</b>			
<b>Svrha provedbe mjere</b>	Mjera se odnosi na zakonito, ekonomično i optimalno upravljanje resursima (materijalnim, financijskim			
<b>Odgovornost za provedbu mjere</b>	voditeljica Službe za opće poslove			
<b>Pokazatelji rezultata</b>	<b>Početna vrijednost</b>	<b>Ciljana vrijednost</b>	<b>Rok</b>	<b>Izvor financiranja</b>
Financijski plan	1	1		
Izvršenje financijskog plana	1	1		
Plan jedinstavne nabave	1	1		
Izjava o fiskalnoj odgovornosti	1	1		
<b>Aktivnosti</b>	<b>Nadležnost</b>	<b>Rok</b>	<b>Izvor financiranja</b>	<b>Iznos planiran u proračunu</b>

Izrada prijedloga i obrazloženja financijskog plana i unos u sustav Državne riznice	Služba za opće poslove	IV kvartal	A874001	
Izrada izmjena i dopuna državnog proračuna i preraspodjela	Služba za opće poslove	IV kvartal	A874001	
Izrada financijskih godišnjih, polugodišnjih i tromjesečnih izvještaja	Služba za opće poslove	kontinuirano	A874001	
Praćenje izvršenja proračuna	Služba za opće poslove	kontinuirano	A874001	
Obračun plaća i poslovi vezani uz obračun plaća i ostalih rashoda za zaposlene/obračun i isplata drugog dohotka	Služba za opće poslove	kontinuirano	A874001	
Vođenje evidencije nefinancijske imovine i godišnji popis imovine i obveza	Služba za opće poslove	IV kvartal	A874001	
Unos i ažuriranje podataka u Središnjem registru državne imovine	Služba za opće poslove	prema potrebi	A874001	
Izrada plana nabave	Služba za opće poslove	IV kvartal	A874001	
Provedba plana nabave (izmjene i dopune) i unos podataka u EOJIN	Služba za opće poslove	prema potrebi	A874001	
Izrada statističkog izvješća o javnoj nabavi		31.03.	A874001	
Zaprimanje, kontiranje i plaćanje ulaznih računa u Državnoj riznici	Služba za opće poslove	kontinuirano	A874001	
Vođenje devizne blagajne	Služba za opće poslove	prema potrebi	A874001	
Obračun i isplata po putnim nalozima	Služba za opće poslove	prema potrebi	A874001	

Knjiženje svih poslovnih događanja	Služba za opće poslove	prema potrebi	A874001	
Organizacija pravnog održavanja i korištenja imovine, sredstava za rad i informatičke komunikacijske opreme	Služba za opće poslove	kontinuirano	A874001	
Suradnja s Ministarstvom financija u vezi s radom sustava državne riznice	Služba za opće poslove	kontinuirano	A874001	
Priprema dokumentacije za izradu Izjave o fiskalnoj odgovornosti	Služba za opće poslove	I kvartal	A874001	
Vođenje i objava registra Ugovora (uz redovno ažuriranje)	Služba za opće poslove	kontinuirano	A874001	
Izrada Godišnjeg plana rada	Služba za zaštitu prava na pristup informacijama, Služba za praćenje i promicanje prava na pristup informacijama i Služba za opće poslove	IV kvartal	A874001	

<b>Mjera 14.</b>	<b>Efikasno obavljanje administrativnih poslova</b>			
<b>Svrha provedbe mjere</b>	Zakonito i učinkovito upravljanje dokumentacijom			
<b>Odgovornost za provedbu mjere</b>	voditeljica Službe za opće poslove			
<b>Pokazatelji rezultata</b>	<b>Početna vrijednost</b>	<b>Ciljana vrijednost</b>		
Izrađen plan klasifikacijskih i brojčanih oznaka	1	1		
Udio uruđbibranih akata		100%		
Udio otpremljenih akata		100%		
<b>Aktivnosti</b>	<b>Nadležnost</b>	<b>Rok</b>	<b>Izvor financiranja</b>	<b>Iznos planiran u proračunu</b>

Izrada plana klasifikacijskih i brojčanih oznaka	Služba za opće poslove	IV kvartal	A874001	
Zaprimanje i urudžbivanje akata i drugih pošiljki	Služba za opće poslove	kontinuirano	A874001	
Otpremanje akata i drugih pošiljki	Služba za opće poslove	kontinuirano	A874001	
Usklađivanje rada pisarnice s Uredbom o uredskom poslovanju	Služba za opće poslove	III i IV kvartal	A874001	

KLASA: 023-02/21-01/3  
 URBROJ: 401-01/17-21-1


  
**POVIJESNICA - REPUBLIKA HRVATSKA**  
 dr.sc. Zoran Pićuljan