

ŠTO JE PRAVO NA PRISTUP INFORMACIJAMA I KOJA SU MOJA PRAVA?

Pravo na pristup informacijama pravo je svakoga građanina ili pravne osobe na pristup informacijama koje posjeduju tijela javne vlasti u Republici Hrvatskoj, neovisno o svrsi u koju se informacija želi koristiti.

To je pravo zajamčeno Ustavom Republike Hrvatske i uređeno Zakonom o pravu na pristup informacijama (NN 25/13, 85/15; ZPPI).

Pravo na pristup informacijama možete ostvariti na dva temeljna načina: potražiti informaciju na internetskoj stranici tijela javne vlasti ili podnijeti zahtjev za pristup informacijama tijelu javne vlasti.

U širem smislu, pristup informacijama uključuje i mogućnost sudjelovanja u javnim savjetovanjima te javnost rada sjednica tijela javne vlasti.

Osnovna načela ostvarivanja prava su:

- Informacije koje tijela javne vlasti objavljuju ili pružaju na zahtjev korisnika, moraju biti *pravodobne, potpune i točne*
- *Svi korisnici su jednaki i ravnopravni* u ostvarivanju prava na pristup informacijama - tijela javne vlasti ne smiju stavljati korisnika u nepovoljan položaj, a osobito pogodovati pojedinim korisnicima odnosno pružiti im informaciju prije nego ostalima
- Korisnik *nije dužan navesti svrhu* zbog koje traži pristup informaciji
- Korisnik može informacijom slobodno raspolagati, odnosno informaciju može javno iznositi

TKO IMA PRAVO NA PRISTUP INFORMACIJAMA? I KAKVIM INFORMACIJAMA?

Svatko ima pravo na informacije koje su javnog karaktera, a u posjedu su tijela javne vlasti.

To znači da svaki građanin (fizička osoba, u bilo kojem svojstvu) kao i svaka pravna osoba (tvrtka, udruga civilnog društva, medij, ustanova, i sl.) ima pravo na informaciju koja je javnog karaktera, bez obzira na državljanstvo, prebivalište ili sjedište (domaća ili strana fizička ili pravna osoba).

Radi se o informacijama o radu tijela javne vlasti, njihovom odlučivanju i odlukama, financijskim pitanjima, odnosno svemu što je u vezi s njihovim radom ili organizacijom, osim u slučajevima kada su informacija ili njezini dijelovi zaštićeni zakonom radi očuvanja drugih važnih interesa (npr. privatnosti ili nacionalne sigurnosti).

Informacija pri tome obuhvaća sve već postojeće informacije u obliku dokumenata, zapisa ili u bilo kojem obliku zabilježenih informacija (pisanih, vizualnih, slušnih).

OD KOGA SE MOGU DOBITI ILI TRAZITI INFORMACIJE?

Informacije se mogu tražiti od tijela javne vlasti – koja rade u javnom interesu temeljem propisane ovlasti ili djelokruga javne službe, financiraju se javnim sredstvima ili ih je osnovala država, županija, grad ili općina odnosno njihove pravne osobe.

Tijela javne vlasti od kojih možete tražiti informacije su državna tijela (npr. Vlada RH, Hrvatski sabor, Predsjednik RH), tijela državne uprave (npr. ministarstva, uredi državne uprave), pravosudna tijela (sudovi, državna odvjetništva), lokalna samouprava (općine, gradovi, županije), tijela s javnim ovlastima i tijela koja obavljaju javnu službu (npr. škole i fakulteti, zdravstvene ustanove, centri za socijalnu skr. agencije i zavodi, komore), trgovačka društva u većinskom javnom vlasništvu i druge pravne osobe koje se financiraju iz državnog proračuna ili iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno iz javnih sredstava.

Popis tijela javne vlasti možete na stranici Povjerenika za informiranje na poveznici <http://tjv.pristupinfo.hr>.

TREBAM INFORMACIJU, ODAKLE POČETI?

Razmislite tražite li informaciju o sebi ili ste stranka u određenim postupcima kod tijela javne vlasti te Vas zanima tijek postupka, jer u tim slučajevima uvid u te podatke ostvarujete prema posebnim zakonima.

Razmislite je li ono što planirate zatražiti informacija u smislu Zakona o pravu na pristup informacijama (gotova informacija, dokument, zapis i sl.) ili je to upit, tumačenje nekih prava i propisa i slično, u kojem slučaju biste upit trebali uputiti na odgovarajuće službe za korisnike tijela javne vlasti.

Pristup informacijama možete ostvariti putem internetskih stranica tijela javne vlasti na kojima se nalaze brojne informacije te ih možete slobodno koristiti i ne trebate podnositi zahtjev da biste pristupili tim informacijama.

Ako se radi o informaciji u smislu Zakona o pravu na pristup informacijama, provjerite je li informacija već javno objavljena na internetskoj stranici tijela za koje smatrate da posjeduju informaciju ili na nekom od državnih portala (npr u Središnjem katalogu službenih dokumenata RH na poveznici <http://www.digured.hr> ili je već objavljena putem Portala otvorenih podataka RH <https://data.gov.hr>, odnosno na portalu za savjetovanja <https://esavjetovanja.gov.hr/>) ili provjerite je li možda informacija već zatražena i objavljena na platformi <https://imamopravoznati.org>.

Ako informacija nije već javno dostupna, konzultirajte Popis tijela javne vlasti (na poveznici <http://tjv.pristupinfo.hr>) i saznajte kontakte službenika za informiranje u tijelu javne vlasti od kojeg želite dobiti informaciju, odnosno tijela za koje mislite da posjeduju informaciju i podnesite zahtjev.

KOJE INFORMACIJE MOGU PRONAĆI NA INTERNETSKOJ TIJELA JAVNE VLASTI?

Tijela javne vlasti dužna su prema članku 10. ZPPI objavljivati čitav niz odluka i informacija na svojim internetskim stranicama kako bi osigurala transparentnost u donošenju odluka, transparentnost rada i planiranja, financijskog upravljanja te pružanja usluga i komunikacija s korisnicima.

Na internetskoj stranici tijela javne vlasti biste trebali moći pronaći

- opće akte i odluke koje tijela donose;
- nacрте propisa i općih akata za koje se provodi postupak savjetovanja;
- zaključke sa službenih sjednica tijela te dokumente usvojene na sjednicama;
- informacije o radu formalnih radnih tijela na kojima se odlučuje o pravima i interesima korisnika;
- zakone i ostale propise koji se odnose na područje rada tijela javne vlasti;
- godišnje planove, programe, strategije, upute, izvješća o radu, financijska izvješća i sl.;
- obavijesti o raspisanim natječajima, dokumentaciju potrebnu za sudjelovanje u natječajnom postupku te obavijest o ishodu;
- informacije o unutarnjem ustrojstvu tijela javne vlasti, s imenima čelnika tijela i voditelja ustrojstvenih jedinica i njihovim podacima za kontakt;
- podatke o izvoru financiranja, proračun, financijski plan ili drugi odgovarajući dokument kojim se utvrđuju prihodi i rashodi;
- podatke i izvješća o izvršenju proračuna, financijskog plana ili drugog odgovarajućeg dokumenta;
- informacije o dodijeljenim bespovratnim sredstvima, sponzorstvima, donacijama ili drugim pomoćima, uključujući popis korisnika i visinu iznosa;
- informacije o postupcima javne nabave, dokumentaciju potrebnu za nadmetanje, informacije o izvršavanju ugovora i druge informacije za koje postoji obveza objavljivanja sukladno zakonu kojim se uređuje javna nabava;
- informacije o javnim uslugama koje tijelo javne vlasti pruža, na vidljivo mjestu, uz poveznicu na one koje pruža elektroničkim putem;
- registre i baze podataka ili informacije o registrima i bazama podataka iz nadležnosti tijela javne vlasti, kao i informacija o načinu pristupa i ponovne uporabe;
- obavijesti o načinu i uvjetima ostvarivanja prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija na vidljivo mjestu (podaci za kontakt službenika za informiranje, obrasci, naknade);
- odgovore na najčešće postavljena pitanja, informacije o načinu podnošenja upita građana i medija, kao i ostale korisničke informacije te vijesti.

Ako uočite da tijelo javne vlasti ne objavljuje informacije koje je dužno objavljivati, možete podnijeti predstavku Povjereniku za informiranje.

ŠTO AKO ŽELIM PRISTUPITI INFORMACIJAMA O SAMOME SEBI? ILI INFORMACIJU O STANJU NEKOG PREDMETA U KOJEM SAM STRANKA ILI ZAINTERESIRANA OSOBA?

U slučaju traženja tzv. vlastitih informacija, kao što su primjerice uvid u vlastiti zdravstveni karton, takav uvid ostvaruje prema odredbama Zakona o zaštiti prava pacijenata, pa i Zakona o zaštiti osobnih podataka, a ne temeljem Zakona o pravu na pristup informacijama. U slučaju da Vam tijelo javne vlasti uskraćuje vlastite informacije možete se obratiti Agenciji za zaštitu osobnih podataka. Više informacija možete pronaći na poveznici www.azop.hr.

Zakon o pravu na pristup informacijama ne primjenjuje se na informacije koje su Vam kao stranci (ili s njome izjednačenom osobom koja ima pravni interes) dostupne temeljem posebnih propisa.

Umjesto službeniku za informiranje u tijelu javne vlasti radi uvida u spis u kojem ste stranka trebate se obratiti na način kako je odredilo tijelo javne vlasti (osobi koja vodi Vaš predmet, pisarnici, posebnoj službi, i slično). Ako se ipak obratite tijelu javne vlasti, ono Vas treba obavijestiti da se u konkretnom slučaju Zakon ne primjenjuje i uputiti Vas na način ostvarivanja Vaših prava.

POSTOJE LI INFORMACIJE NA KOJE SE ZAKON NE PRIMJENJUJE? ILI SE TRAZENJE NE SMATRA ZAHTJEVOM?

Kao i u slučaju ostvarivanja prava uvida u spis u kojem se stranka odnosno osoba kojoj se priznaje pravni interes, Zakon se ne primjenjuje niti na informacije za koje postoji obveza čuvanja tajnosti uređena propisima iz područja sigurnosno-obavještajnog sustava kao ni na klasificirane informacije međunarodnih organizacija ili drugih država odnosno klasificirane informacije domaćih tijela javne vlasti koje nastaju ili se razmjenjuju u okviru suradnje s međunarodnim organizacijama ili drugim državama.

Ne smatra se zahtjevom za pristup informacijama traženje uvida u cjelokupni spis predmeta, objašnjenja ili uputa vezanih uz ostvarivanje nekog prava ili izvršavanje obveze, izrade analize ili tumačenja nekog propisa, kao ni stvaranje nove informacije. Drugim riječima, ako od tijela javne vlasti želite informaciju kako ostvariti svoje pravo npr. na poreznu olakšicu, ili želite tumačenje neke odredbe, ili analizu nestrukturiranog skupa podataka, npr. izračun mirovine, neće se raditi o pristupu informacijama.

Tijelo javne vlasti u tom će Vas slučaju obavijestiti da se Zakon ne primjenjuje odnosno da se ne radi o zahtjevu za pristup informacijama i, ako ta mogućnost postoji, uputiti Vas kako možete dobiti odgovor.

KAKO PODNIJETI ZAHTJEV I ŠTO ON TREBA SADRŽAVATI?

Zahtjev za pristup informacijama tijelu javne vlasti može se podnijeti na više načina: usmeno (osobno ili telefonom) ili pisanim putem (poštom, osobno, telefaksom ili elektroničkom poštom). Ako želite, možete koristiti i obrasce za podnošenje zahtjeva dostupne na poveznici <http://www.pristupinfo.hr/pravni-okvir>.

Zahtjev mora sadržavati neke osnovne elemente:

- naziv i sjedište tijela javne vlasti
- podatke iz kojih se lako može zaključiti koju informaciju tražite zahtjevom (opis ili naziv informacije odnosno dokumenta kojeg tražite) te
- Vaše podatke (ime i prezime te adresa za fizičku osobu, naziv i sjedište za pravnu osobu).

Ukoliko Vaš zahtjev nije dovoljno jasan ili nije potpun, tj. ne sadrži sve podatke, tijelo javne vlasti će Vas bez odlaganja pozvati da ga ispravite ili dopunite u roku od 5 dana. Ako ga ne ispravite, a iz prvotnog zahtjeva nije jasno što točno tražite, tijelo javne vlasti će u pravilu odbaciti Vaš zahtjev. Stoga budite otvoreni za suradnju sa službenicima za informiranje ako traže pojašnjenje zahtjeva, jer Vam jedino na taj način mogu pomoći u ostvarivanju Vašeg prava.

U zahtjevu možete i *naznačiti način na koji želite* ostvariti pristup informaciji i *niste dužni pozvati se na Zakon* o pravu na pristup informacijama *niti navesti svrhu* za koju Vam trebaju. Tijelo javne vlasti koje bi od Vas zahtijevalo da preimenujete podnesak u zahtjev za pristup informacijama ili navedete svrhu korištenja informacija postupalo bi suprotno Zakonu. Na takva traženja možete upozoriti Povjerenika predstavkom.

Od podnesenog zahtjeva uvijek možete odustati, ako ste primjerice u međuvremenu došli do tražene informacije drugim putem ili Vas jednostavno više ne zanima. O odustanku od zahtjeva obavijestite tijelo javne vlasti pisanim putem, elektroničkom poštom ili usmeno.

U KOJEM ROKU ĆE MOJ ZAHTJEV BITI RIJEŠEN?

Tijelo javne vlasti mora riješiti Vaš zahtjev u roku od 15 dana, odnosno dodatnih 15 dana ako Vas je obavijestilo o produženju roka, što bi trebalo učiniti u roku od 8 dana.

Ako tijelo javne vlasti ne posjeduje informaciju i ustupilo je zahtjev drugom tijelu za koje je procijenilo da posjeduje informaciju, rok se računa od dana kada je drugo tijelo primilo ustupljeni zahtjev. Tijelo javne vlasti dužno je samo ustupiti zahtjev u roku od 8 dana (ako zna koje tijelo ima informaciju) i ne može Vas tražiti da sami ponovno podnosite zahtjev.

U slučaju da tijelo javne vlasti ne posjeduje informaciju i ne zna gdje se informacija nalazi, dužno je u roku od 15 dana donijeti rješenje o odbacivanju zahtjeva, koje uz obrazloženje mora sadržavati i uputu o pravnom lijeku – žalbi Povjereniku za informiranje.

HOĆE LI ME PODNOŠENJE ZAHTJEVA I PRUŽANJE INFORMACIJE NEŠTO KOŠTATI?

Podnošenje zahtjeva za pristup informacijama je besplatno i na njega se ne plaćaju pristojbe.

Ono što tijela javne vlasti mogu naplatiti su samo stvarni materijalni troškovi (kopiranje, skeniranje, slanje poštom), ali Vas na to mora upozoriti slanjem izračuna i Vi na to možete pristati ili ne.

Kriterije za naplatu troškova je propisala Povjerenica za informiranje i u osnovi obuhvaćaju 0,25 kn po stranici kopije ili 0,80 po skeniranoj stranici odnosno troškove nosača informacija (npr. CD, DVD, USB).

Kriteriji ujedno preporučuju da tijela javne vlasti, ovisno o vlastitim mogućnostima, ne naplaćuju dostavu informacija ako je iznos manji od 50,00 kn, što iznosi 200 kopiranih stranica ili 62 skenirane stranice.

Ako se radi o većem broju dokumenata, tijelo javne vlasti može unaprijed zatražiti uplatu očekivane visine materijalnih troškova.

MOŽE LI MI TIJELO JAVNE VLASTI USKRATITI PRISTUP INFORMACIJI?

Pravo građana na pristup informacijama može se naći u sukobu s drugim priznatim vrijednostima, interesima i pravima. Najčešće se odnose na zaštitu privatnosti i osobnih podataka, nacionalne sigurnosti, gospodarskih interesa, intelektualnog vlasništva, i slično. Pristup informaciji može biti u suprotnosti s potrebom urednog obavljanja postupaka od strane tijela javne vlasti ili međunarodnih odnosa i ugovora pa čak i potrebom da se u pripremnj fazi izrade neke informacije stavovi i mišljenja razmjenjuju slobodno i iskreno.

ZPPI u članku 15. propisuje koji se razlozi ograničenja pristupa smatraju opravdanima.

Tijelo javne vlasti u većini slučajeva prethodno mora izvršiti procjenu opravdanosti ograničenja pristupa informacijama, odnosno provesti test razmjernosti i javnog interesa. To znači da tijelo javne vlasti mora u konkretnom slučaju procijeniti je li uskrata prava na pristup informaciji opravdana do te mjere da bi objavljivanje informacije usprkos ograničenju dovelo do štete po zaštićeni interes koja bi bila veća od koristi koja bi nastala pružanjem informacije. Važno je da tijelo javne vlasti kvalitetno obrazloži svoje argumente za obje opcije, kako bi se opravdanost rezultata mogla ispitati u žalbenom postupku pred Povjerenikom za informiranje.

MOŽE LI TIJELO JAVNE VLASTI OCIJENITI MOJ ZAHTJEV ZLOUPORABOM PRAVA?

Tijelo javne vlasti može odbiti Vaš zahtjev ako ocijeni da jedan ili više međusobno povezanih podnositelja putem jednog ili više funkcionalno povezanih zahtjeva očito zloupotrebljava pravo na pristup informacijama, a osobito kada zbog učestalih zahtjeva za dostavu istih ili istovrsnih informacija ili zahtjeva kojima se traži velik broj informacija dolazi do opterećivanja rada i redovitog funkcioniranja tijela javne vlasti.

Tijelo javne vlasti je u tom slučaju dužno donijeti rješenje kojim će obrazložiti svoje argumente da se radi o zlouporabi prava, a Vi imate pravo žalbe Povjereniku za informiranje.

IMA LI TIJELO JAVNE VLASTI MOGUĆNOST PRUŽITI MI INFORMACIJU SAMO DJELOMIČNO?

U slučaju kada tijelo javne vlasti provedbom testa razmjernosti i javnog interesa utvrdi da je potrebno ograničiti pristup informaciji, a ograničenje se odnosi na dio informacija koje ste tražili, omogućit će Vam djelomičan pristup informaciji. To znači da će one dijelove informacije (dokumenta) koji sadrže zaštićenu informaciju zaštititi (npr. zacrniti, izdvojiti i sl.), a u odnosu na ostatak informacije koji nije podložan ograničenju će Vam omogućiti pristup.

U tom slučaju tijelo mora donijeti rješenje u kojem će utvrditi koji dijelovi informacije se zaštićuju i iz kojih razloga, te Vas uputiti na mogućnost ulaganja pravnog lijeka - žalbe Povjereniku za informiranje.

MOGU LI VIŠE PUTA TRAŽITI ISTU INFORMACIJU?

Načelno, svatko i uvijek može zahtijevati pristup informacijama. Međutim, iz razloga ekonomičnosti i učinkovitosti, Zakon onemogućuje opetovano traženje istih informacija u kratkom roku.

Ako novim zahtjevom tražite istu informaciju u roku od 90 dana od kojeg ste podnijeli prethodni zahtjev, tijelo javne vlasti će Vas obavijestiti da ste istu informaciju već dobili.

U tom slučaju možete pričekati da protekne rok od 90 dana ili, ukoliko smatrate da je tijelo pogrešno ocijenilo Vaše traženje, podnijeti prigovor čelniku tijela javne vlasti.

ŠTO MOGU PODUZETI AKO SMATRAM DA MI TIJELO JAVNE VLASTI NIJE DOSTAVILO TOČNE ILI POTPUNE INFORMACIJE?

U slučaju da Vam tijelo javne vlasti nije dostavilo točne ili potpune informacije, možete mu uputiti zahtjev za dopunu ili ispravak informacije. Tijelo javne vlasti dužno je zahtjev za dopunu ili ispravak riješiti u roku od 15 dana.

TKO ŠTITI MOJE PRAVO NA PRISTUP INFORMACIJAMA?

O Vašem pravu na informaciju brine se Povjerenik za informiranje kao neovisno tijelo kojeg bira Hrvatski sabor na vrijeme od pet godina. Uloga mu je štiti pravo građana na pristup informacijama, promicati to pravo u javnosti i pratiti kako se ostvaruje Zakon o pravu na pristup informacijama, o čemu izvještava Hrvatski sabor.

Povjerenik, točnije trenutno Povjerenica za informiranje, sa svojim Uredom, obavlja svoj posao, između ostalog, na sljedeći način:

- Prima Vaše **žalbe** i odlučuje je li tijelo javne vlasti bilo u pravu kada Vam je uskratilo informaciju odnosno naređuje mu da se pobrine da Vaš zahtjev bude riješen, ako ste žalbu podnijeli zbog tzv. šutnje uprave; pri tome odluka Povjerenika ima pravnu snagu i tijelo javne vlasti je ne može ignorirati
- Postupa po Vašim **predstavkama**, kada upozoravate da tijela javne vlasti nisu transparentna u mjeri ili na način koji propisuje Zakon, te ih usmjerava na pravilno postupanje
- Provodi **inspeksijski nadzor** nad tijelima javne vlasti, njih gotovo 6.000, utvrđujući moguće povrede Zakona i naređujući tijelu javne vlasti da uskladi svoje postupanje sa Zakonom
- **Prati kako se provodi Zakon** u cjelini ili pojedine njegove odredbe, prikuplja izvješća od tijela javne vlasti i izrađuje potom Izvješće koje podnosi Hrvatskom saboru svake godine do 31. ožujka
- Može **sankcionirati** tijelo javne vlasti koje krši Zakon neposredno ili pokretanjem postupka pred prekršajnim sudom

Više informacija o Povjereniku možete pronaći na internetskoj stranici www.pristupinfo.hr

Odluke i mišljenja Povjerenika te odluke Visokog upravnog suda dostupne su u posebnoj aplikaciji tom.pristupinfo.hr

KAKO MOGU ZAŠTITI SVOJE PRAVO AKO MI JE TIJELO JAVNE VLASTI USKRATILO PRISTUP INFORMACIJI?

Protiv rješenja tijela javne vlasti kojim se odbija ili odbacuje zahtjev za pristup informacijama možete podnijeti žalbu Povjereniku za informiranje.

Rok za podnošenje žalbe je 15 dana od dana primitka rješenja. Ako posljednji dan rok pada u nedjelju ili neradni dan, kao posljednji dan roka se računa idući radni dan.

Ukoliko Vas je tijelo obavijestilo da je informacija javno objavljena, da ste informaciju već dobili, a nije prošlo 90 dana od prethodnog zahtjeva, da se na Vaš podnesak ne primjenjuje Zakon o pravu na pristup informacijama ili da se ne smatra zahtjevom, a smatrate da u navedenim slučajevima to nije točno, možete podnijeti prigovor čelniku tijela javne vlasti, na rješenje čelnika tijela imat ćete pravo žalbe Povjereniku za informiranje.

ŠTO AKO TIJELO JAVNE VLASTI NE REAGIRA NA MOJ ZAHTJEV (TZV. ŠUTNJA UPRAVE)?

Žalbu Povjereniku za informiranje možete podnijeti i kada tijelo javne vlasti ne odluči o Vašem zahtjevu u roku od 15 dana, odnosno u roku od ukupno 30 dana ako je produžilo rok za odlučivanje. Situacija u kojoj tijelo javne vlasti nije uopće reagiralo na Vaš zahtjev ili odugovlači postupak, naziva se šutnjom uprave.

Preporučamo da prije podnošenja žalbe pričekate dan ili dva nakon isteka roka, zbog mogućnosti da Vam tijelo dostavi rješenje ili informaciju poštom.

U slučaju da tijelo javne vlasti nije donijelo propisano rješenje kojim odbija ili odbacuje Vaš zahtjev već Vas je samo neformalno obavijestilo o tome da Vam iz nekog razloga uskraćuje informaciju, inzistirajte na donošenju rješenja.

ŠTO TREBA SADRŽAVATI ŽALBA I KAKO SE PODNOSI?

Žalba treba sadržavati Vaše podatke (ime i prezime, adresu odnosno naziv pravne osobe i sjedište) i mora biti potpisana (osobno, odnosno od ovlaštene osobe, ako se radi o pravnoj osobi).

Ukoliko je podnosite elektroničkim putem, a nemate elektronički potpis, možete skenirati potpisanu žalbu i poslati je elektroničkim putem. Vaša adresa odnosno sjedište pravne osobe nužna je kako bi Vam Povjerenik mogao dostaviti svoju odluku.

U žalbi trebate navesti

- rješenje koje pobijate,
- naziv tijela javne vlasti koje je to rješenje donijelo, te iz kojih ste razloga nezadovoljni rješenjem.

Ako podnosite žalbu zbog šutnje uprave, u žalbi navedite podatke o podnesenom zahtjevu odnosno priložite ga žalbi.

Obrazac za podnošenje žalbe možete pronaći na poveznici <http://www.pristupinfo.hr/pravni-okvir/>

Žalba se u pravilu podnosi putem tijela javne vlasti kojem ste se prvotno obratili sa zahtjevom za pristup informacijama. Ako žalbu podnesete neposredno Povjereniku za informiranje, uzмите u obzir da se žalba prvo vraća tijelu javne vlasti na razmatranje, čime se produžuje postupak.

Preporučamo da tražite potvrdu o primitku žalbe.

KAKVU ODLUKU POVJERENIKA ZA INFORMIRANJE MOGU OČEKIVATI?

Povjerenik za informiranje može usvojiti Vašu žalbu, u cijelosti ili djelomično ili odbiti Vašu žalbu i potvrditi odluku tijela javne vlasti.

Ako Povjerenik nakon provedenog postupka koji uključuje i uvid u traženu informaciju, ocijeni da je žalba osnovana, naložit će tijelu javne vlasti da se Vam omogući pristup traženoj informaciji te će odrediti za to primjeren rok.

Povjerenik može zaključiti i da je Vaša žalba osnovana u jednom dijelu, dok je u drugom dijelu u pravu tijelo javne vlasti. U tom slučaju potvrdit će one dijelove rješenja tijela javne vlasti koji su zakoniti, dok će ga u preostalom dijelu poništiti i naložiti tijelu da Vam omogući pristup informaciji. Povjerenik za informiranje može i naložiti tijelu da ponovno provede postupak.

Povjerenik može donijeti i odluku da je Vaša žalba u cijelosti neosnovana. U tom slučaju će rješenjem potvrditi odluku tijela javne vlasti.

Ako smatrate da Povjerenik nije u pravu preostaje Vam mogućnost pokretanja upravnog spora pred Visokim upravnim sudom.

U slučaju žalbe zbog šutnje uprave Povjerenik za informiranje štiti Vaše pravo na pristup informacijama na način da će od tijela koje nije postupilo u zakonskom roku zatražiti očitovanje o razlozima nepostupanja te ga požuriti da to učini. Ako tijelo i dalje ne postupi prema podnesenom zahtjevu, Povjerenik za informiranje će tijelu javne vlasti naložiti da riješi Vaš zahtjev sukladno odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama.

U slučaju da je tijelo u međuvremenu dostavilo traženu informaciju, molimo da o tome svakako obavijestite Povjerenika za informiranje.

U slučaju da niste pravovremeno izjavili žalbu Povjerenik za informiranje će rješenjem odbaciti žalbu.

KADA MOGU OČEKIVATI ODLUKU POVJERENIKA ZA INFORMIRANJE?

Osnovni rok za rješavanje o žalbi je 30 dana.

Rokovi su duži u dva slučaja: ako je za rješavanje potrebno ispitati ili provesti test razmjernosti i javnog interesa, tada je rok 60 dana; ako je potrebno tražiti mišljenje Ureda Vijeća za nacionalnu sigurnost i radi se o klasificiranim informacijama, rok za rješavanje je 90 dana.

Povjerenik dostavlja svoju odluku putem tijela javne vlasti od kojega je informacija zatražena.

ŠTO MOGU UČINITI AKO SAM NEZADOVOLJAN ODLUKOM POVJERENIKA ILI O MOJOJ ŽALBI NIJE ODLUČENO NA VRIJEME?

Protiv rješenja Povjerenika za informiranje ili u slučaju njegove šutnje, dakle ako ne odlučite o Vašoj žalbi u navedenim rokovima, možete pokrenuti upravni spor pred Visokim upravnim sudom Republike Hrvatske.

Protiv rješenja Povjerenika i tijelo javne vlasti može pokrenuti upravni spor.

Visoki upravni sud mora odlučiti o tužbi u roku od 90 dana.



POVJERENIK ZA
INFORMIRANJE
Republika Hrvatska

www.pristupinfo.hr

KORAK PO KORAK
OSTVARI SVOJE PRAVO NA INFORMACIJU
Povjerenik za informiranje,
Zagreb, 2016.



British Embassy
Zagreb

Publikacija je izrađena u okviru projekta "Izrada e-priručnika o pravu na pristup informacijama za službenike za informiranje, građane, medije i civilno društvo" uz potporu Britanskog veleposlanstva u Zagrebu

KORAK PO KORAK OSTVARI SVOJE PRAVO NA INFORMACIJU

Vodič za korisnike



Povjerenik za informiranje
www.pristupinfo.hr

Zagreb, 2016



POVJERENIK ZA
INFORMIRANJE
Republika Hrvatska